

**POSLOVNIK**

**O RADU SKUPŠTINE RUKOMETNOG SAVEZA CRNE GORE**

Podgorica, jul 2010 godine

Na osnovu čl. 32. Statuta Rukometnog saveza Cene Gore, Skupština Rukometnog saveza Crne Gore na sjednici održanoj 10.07.2010.. godine, d o n o s i :

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU SKUPŠTINE RUKOMETNOG SAVEZA CRNE GORE**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Poslovníkom bliže se uređuje način ostvarivanja prava i dužnosti članova Skupštine i način rada Skupštine Rukometnog saveza Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština).

##### **Član 2.**

Statutom Rukometnog saveza Crne Gore utvrđen je sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine.

##### **Član 3.**

Rad Skupštine je javan.

## **II. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

### **Član 4.**

Član Skupštine ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Skupštine, da predlaže pretresanje određenih pitanja u Skupštini, da odlučuje o pitanjima iz djelokruga Skupštine i da ostvaruje druga prava i dužnosti utvrdjene Statutom Rukometnog saveza Crne Gore (u daljem tekstu: RSCG) i ovim Poslovníkom.

### **Član 5.**

Član Skupštine ima pravo da predsjedniku Skupštine i predsjedniku Upravnog odbora postavlja pitanja o sprovođenju odluka i zaključaka Skupštine i da dobije odgovor na postavljeno pitanje.

## **III. RAD SKUPŠTINE**

## **Konstituisanje Skupštine**

### **Član 6.**

Radom Skupštine predsjedava i rukovodi predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti, ili privremene odsutnosti u dijelu toka sjednice, potpredsjednik Skupštine.

### **Član 7.**

Na izornoj Skupštini ovlašćenja delegata članova Skupštine pregleda i sredjuje Verifikaciona komisija od tri člana (od kojih je jedan predsjednik), koju imenuje Skupština.

Ovlašćenja delegata članova Skupštine moraju biti originalna i potpisana od strane ovlašćenog lica.

Verifikaciona komisija izvještava Skupštinu o broju prisutnih delegata, na osnovu uvida u evidenciju prisustva, koju član Skupštine popunjava uoči same sjednice.

Verifikaciona komisija pismenu evidenciju sa dokumentacijom predaje predsjedavajućem.

Ukoliko u medjuvremenu, do sledeće izborne Skupštine, član Saveza mijenja svog delegata, delegirani predstavnik člana predsjedavajućem, najkasnije prije početka sjednice, predaje Odluku udruženog člana Saveza koga predstavlja, što će na sjednici biti potvrđeno od strane Skupštine.

## **Član 8.**

Predsjedavajući, na osnovu izvještaja Verifikacione komisije, utvrđuje da li postoji većina prisutnih članova za održavanje sjednice (kvorum), i dužan je da o tome vodi računa u toku sjednice.

Sjednica se odlaže ili prekida ako se utvrdi da nije prisutna većina članova Skupštine.

## **Zakazivanje sjednice i dnevni red**

## **Član 9.**

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik, koji priprema prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu uz dnevni red i pisani materijal dostavlja se članovima Skupštine najkasnije 10 dana, prije roka određenog za redovnu sjednicu Skupštine i 5 dana, za vanrednu sjednicu Skupštine.

## **Član 10.**

Predsjednik Skupštine je dužan da sazove sjednicu Skupštine na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili zahtjeva 1/3 članova Skupštine, a zahtjev mora biti dostavljen u pisanoj formi sa obrazloženjem uz dnevni red i radni materijal.

Nakon dostavljanja zahtjeva sa obrazloženjem, dnevnim redom i radnim materijalom, predsjednik Skupštine je u obavezi da zakaže sjednicu Skupštine u roku od 15 dana.

U slučaju iz prethodnog stava poziv za sjednicu, dnevni red i materijal dostavlja se članovima Skupštine najkasnije 5 (pet) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Ukoliko Predsjednik skupštine odbije da sazove sjednicu i po proteku roka od 15 dana, oni koji su podnijeli zahtjev za sazivanje sjednice mogu sjednicu sazvati pri tome poštujući ostale odredbe o sazivanju i radu sjednice.

Ovako sazvana sjednica ima status vanredne sjednice Skupštine.

## **Tok sjednice i odlučivanje**

### **Član 11.**

Radom Skupštine predsjedava i rukovodi predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti ili privremene odsutnosti u dijelu toka sjednice, potpredsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine otvara sjednicu Skupštine i, na osnovu Verifikacione komisije o prisutnosti članova Skupštine, utvrđuje da li postoji kvorum za rad Skupštine.

Kvorum za rad Skupštine postoji ako sjednici Skupštine prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.

Ukoliko član Skupštine izrazi sumnju u postojanje kvoruma utvrđenog izvještajem Verifikacione komisije, kvorum se utvrđuje prebrojavanjem ili prozivanjem članova Skupštine, o čemu Skupština odlučuje bez pretresa.

Predsjednik Skupštine dužan je da o postojanju kvoruma vodi računa u toku sjednice. Sjednica se odlaže ili prekida ako se utvrdi da ne postoji kvorum.

Predsjednik Skupštine može odrediti pauzu u radu sjednice Skupštine da bi se izvršile potrebne konsultacije ili pribavilo mišljenje.

Predsjednik Skupštine prekida rad Skupštine i u drugim slučajevima, ako to Skupština zaključi.

Predsjednik Skupštine obavijestice članove Skupštine o nastavku sjednice.

## **Član 12.**

Dnevni red sjednice usvaja se većinom glasova prisutnih članova Skupštine, na početku rada.

Predloženi dnevni red može se u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti sa dnevnog reda.

Dopuna prijedloga dnevnog reda podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložena.

Skupština određuje zapisničara i dva ovjerivača zapisnika.

## **Član 13.**

Na sjednicama Skupštine, pored članova Skupštine, učestvuju predsjednik i članovi Nadzornog odbora, predsjednik Upravnog odbora, generalni sekretar Saveza, kao i druga lica koja predsjednik Skupštine pozove.

#### **Član 14.**

Pretres se vodi o svakom pitanju, odnosno tački dnevnog reda, osim ako Skupština odluči da se o pojedinim pitanjima ne vodi pretres.

Na početku pretresa predlagač, odnosno obradivač materijala, daje, po pravilu, uvodno obrazloženje.

#### **Član 15.**

Predsjedavajući daje riječ članu Skupštine, odnosno pozvanom licu, po redu prijavljivanja.

Skupština može odlučiti da se vremenski ograniči izlaganje govornika i da govornik može o istom pitanju da govori samo jedanput.

#### **Član 16.**

Ukoliko se govornik u svom izlaganju na sjednici Skupštine uvrijedljivo izrazi o drugom članu Skupštine, navodeći njegovo ime i prezime ili funkciju, odnosno pogrešno protumači njegovo izlaganje, član Skupštine na koga se izlaganje odnosi, ima pravo na repliku.

Odluku u slučaju iz st. 1. ovog člana, donosi predsjednik Skupštine.

Replika ne može trajati duže od 3 (tri) minuta.



## **Član 17.**

Govornik može da govori samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Niko ne može prekidati govornika niti ga opominjati, osim predsjednika Skupštine u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom.

Za vrijeme govora člana Skupštine ili drugih učesnika u pretresu nije dozvoljeno dobacivanje, odnosno ometanje govornika na drugi način kao i svaki drugi postupak koji ugrožava slobodu govora.

## **Član 18.**

Članovi Skupštine dužni su da poštuju dostojanstvo Skupštine.

Članovi Skupštine dužni su da se jedni drugima obraćaju sa uvažavanjem.

Nije dozvoljeno korišćenje uvrijedljivih izraza, kao ni iznošenje činjenica i ocjena koje se odnose na privatni život drugih lica.

## **Član 19.**

O redu na sjednici Skupštine stara se predsjednik Skupštine.

Zbog povrede reda na sjednici, predsjednik Skupštine može da izrekne mjere: opomenu, oduzimanje riječi ili udaljavanje sa sjednice.

### **Član 20.**

Opomena se izriče članu Skupštine u slučajevima kada :

- priđe govornici bez dozvole predsjednika Skupštine;
- govori prije nego je zatražio i dobio riječ;
- pored upozorenja predsjednika Skupštine govori o pitanju koje nije na dnevnom redu;
- prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika, ili na drugi način ugrožava slobodu govora;
- iznosi činjenice i ocjene koje se odnose na privatni život drugih lica;
- upotrebljava psovke i uvrijedljive izraze;
- drugim postupcima narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovog Poslovnika.

### **Član 21.**

Mjera oduzimanja riječi izriče se članu Skupštine kome je prethodno izrečena mjera opomene, a koji poslije toga čini povredu Poslovnika iz člana 18. ovog Poslovnika.

Član Skupštine kome je izrečena mjera oduzimanja riječi dužan je, da se, bez odlaganja, udalji sa sjednice. U suprotnom predsjednik Skupštine isključuje ozvučenje, a po potrebi određuje pauzu.

Mjera oduzimanja riječi ne odnosi se na pravo člana Skupštine na repliku u daljem toku sjednice.

## **Član 22.**

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se članu Skupštine koji i poslije izrečene mjere oduzimanja riječi ometa ili sprečava rad na sjednici, ne poštuje odluku predsjednika Skupštine o izricanju mjere oduzimanja riječi, ili nastavlja da čini druge prekršaje u smislu člana 18. i 20. ovog Poslovnika, kao i u drugim slučajevima određenim ovim Poslovníkom.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći članu Skupštine i bez prethodno izrečenih mjera, u slučaju fizičkog napada, odnosno drugog sličnog postupka kojim se ugrožava fizički ili moralni integritet učesnika sjednice.

Član Skupštine kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji iz sale u kojoj se sjednica održava.

Ukoliko član Skupštine odbije da se udalji sa sjednice Skupštine, predsjednik Skupštine će prekinuti sjednicu i odrediti pauzu do izvršenja mjere udaljenja.

## **Član 23.**

Skupština odlučuje glasanjem članova Skupštine, u skladu sa Statutom, zakonom i ovim poslovníkom.

Članovi Skupštine o prijedlogu glasaju "za", "protiv", ili se uzdržavaju od glasanja.

## **Član 24.**

Skupština odlučuje javnim glasanjem : dizanjem ruke ili prozivkom.

Ako se glasa dizanjem ruke, članovi Skupštine prvo se izjašnjavaju - ko je "za" prijedlog, zatim - ko je "protiv" prijedloga, i na kraju - ko se uzdržava od glasanja.

Po završetku glasanja, predsjednik Skupštine saopštava rezultat glasanja.

Odluka se smatra donijetom ako je za nju glasalo više od polovine prisutnih članova Skupštine.

## **Član 25.**

Na zahtjev člana Skupštine, Skupština može, bez pretresa, odlučiti da se glasa prozivkom, na način određen ovim Poslovníkom.

Ako Skupština odluči da se glasa prozivkom, generalni sekretar Saveza proziva članove Skupštine po azbučnom redu prezimena, a prozvani član Skupštine izjašnjava se sa: "za", "protiv", ili "uzdržan".

Generalni sekretar zapisuje izjavu člana Skupštine ili njegovu odsutnost, uz njegovo ime na spisku članova Skupštine.

Odluka se smatra donijetom ako je za nju glasalo više od polovine prisutnih članova Skupštine.

## **Član 26.**

Skupština odlučuje tajnim glasanjem kad je to predviđeno Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Skupštine.

Kada se bira predsjednik i potpredsjednici Skupštine i predsjednik Upravnog odbora glasa se tajno.

Tajno glasanje se sprovodi putem glasačkih listića.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a ovjereni su pečatom Rukometnog saveza Crne Gore.

## **Član 27.**

Ukoliko Skupština donese odluku da se o nekom prijedlogu glasa tajno, na glasačkom listiću štampa se tekst prijedloga o kome se odlučuje, a na dnu glasačkog listića, na lijevoj strani riječ "za", a na desnoj riječ "protiv". Član Skupštine glasa tako što zaokružuje riječ "za" ili riječ "protiv".

Prilikom izbora i imenovanja, sačinjava se lista kandidata sa rednim brojem, imenom i prezimenom kandidata.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga član skupštine glasa.

Glasati se može za najviše onoliko kandidata koliko se bira.

### **Član 28.**

Tajnim glasanjem rukovodi komisija za glasanje.

Komisiju bira Skupština i ona se sastoji od predsjednika i 2 (dva) člana.

### **Član 29.**

Članu Skupštine uručuje se glasački listić tako što prilazi stolu predsjednika komisije, pošto je prethodno prozvan.

Kad član Skupštine popuni glasački listić, prilazi mjestu gdje se nalazi glasačka kutija i ubacuje u nju glasački listić, a član komisije u spisku članova Skupštine evidentira da je glasao.

### **Član 30.**

Pošto je glasanje završeno, komisija utvrđuje rezultat glasanja u istoj prostoriji u kojoj je glasanje i obavljeno.

### **Član 31.**

Utvrđivanje rezulta glasanja obuhvata podatke o broju :

- uručenih glasačkih listića;
  - upotrijebljenih glasačkih listića;
  - neupotrijebljenih glasačkih listića;
  - nevažećih glasačkih listića;
  - važećih glasačkih listića;
- glasova "za" i glasova "protiv", odnosno, ako se prilikom izbora ili imenovanja glasa o više kandidata za istu funkciju, glasova koje su dobili pojedini kandidati.

Utvrđivanje rezultata glasanja obuhvata i konstataciju da je prijedlog izglasan, ili da nije izglasan propisanom većinom, odnosno, kad se u izboru i imenovanju glasa o dva ili više kandidata za istu funkciju, koji kandidat je izabran, odnosno imenovan.

### **Član 32.**

Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepopunjeni glasački listić i glasački listić iz koga se ne može sa sigurnošću utvrditi za koji je prijedlog član Skupštine glasao.

Prilikom glasanja o izboru i imenovanju, nevažećim glasačkim listićem smatra se glasački listić na kome je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, odnosno imenuje.

### **Član 33.**

O utvrđivanju rezultata glasanja sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije.

Ptrdsjednik komisije objavljuje rezultat glasanja na sjednici Skupštine.

### **Član 34.**

Kada se obavi razmatranje svih tačaka dnevnog reda i odlučivanje po njima, predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu Skupštine.

### **ZAPISNIK**

### **Član 35.**

O radu na sjednici Skupštine void se zapisnik.

Skupština određuje zapisničara i 2 (dva) ovjerača zapisnika.

U zapisnik se unose imena prisutnih i odsutnih članova i imena drugih učesnika sjednice i dnevni red.

Zapisnik obuhvata glavne podatke o radu na sjednici, naročito o prijedlozima o kojima se raspravljalo, sa imenima učesnika u raspravi, o odlukama i zaključcima koji su na sjednici donijeti, o rezultatu glasanja o pojedinim pitanjima i o izrečenim mjerama.

Bitni djelovi izjave člana Skupštine, koji je izdvojio mišljenje, unose se u zapisnik na njegov zahtjev.



Po završenom zasjedanju Skupštine, izrađuje se zapisnik, o čijem sastavljanju se stara generalni sekretar Saveza.

### **Član 36.**

Svaki predstavnik ima pravo da na početku sjednice iznese primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nema primjedbi, kao i zapisnik u kojem su saglasno izvršene izmjene na osnovu primjedbi smatra se usvojenim.

### **Član 37.**

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice, zapisničar i ovjerivači zapisnika.

### **Član 38.**

Original zapisnika sa sjednice Skupštine čuva se u Rukometnom savezu Crne Gore.

### **Član 39.**

Na sjednici Skupštine mogu se vodi stenografske bilješke ili tonsko snimanje.

#### **IV. IZBOR UPRAVNOG ODBORA**

##### **Član 40.**

Upravni odbor bira se na prijedlog predsjednika Upravnog odbora - madatara.

Upravni odbor bira se u cjelini javnim glasanjem, ako Skupština drugačije ne odluči.

#### **V. JAVNOST RADA**

##### **Član 41.**

Sjednice Skupštine su javne.

U ostvarivanju javnosti rada, Skupština dostavlja sredstvima javnog informisanja materijale pripremljene za sjednicu Skupštine i obavještava ih o svom radu i radu radnih tijela Skupština.

Predstavnici sredstava javnog informisanja, imaju slobodan pristup sjednicama Skupštine, radi obavještavanja javnosti o njihovom radu.

Javnost se ne obavještava o materijalima i opštim aktima, koji su naznačeni kao "službena tajna".

#### **Član 42.**

Sjednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost u slučajevima ako to predloži Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine. Prijedlog mora biti obrazložen. O prijedlogu se glasa u Skupštini, bez pretresa.

### **VI. DONOŠENJE OPŠTIH AKATA**

#### **Član 43.**

Skupština donosi opšti akt na osnovu prijedloga koji može podnijeti član Saveza, odnosno Skupštine, Upravni odbor ili Nadzorni odbor.

Nacrt Statuta Saveza iznosi se na javnu raspravu, a ostali opšti akti po zaključku Upravnog odbora.

Javna rasprava može trajati najduže 30 dana, o čemu odlučuje Upravni odbor.

O prijedlogu opšteg akta izjašnjava se prethodno Upravni odbor.

#### **Član 44.**

Na sjednici Skupštine vodi se jedinstven pretres o predlogu opšteg akta.

U pretresu može da učestvuje i podnosilac prijedloga.

U toku pretresa mogu se podnijeti amandmani za izmjene i dopune predloženog opšteg akta.

Skupština prvo odlučuje o predloženim amandmanima.

#### **Član 45.**

Skupština može, izuzetno, donijeti opšti akt čiji je tekst predložen na sjednici Skupštine.

O donošenju opšteg akta po hitnom postupku odlučuje Skupština bez pretresa.

#### **Član 46.**

Tumačenje opštih akata daje Upravni odbor RS CG, na osnovu zahtjeva koji može podnijeti ovlašćeni predlagač za donošenje opšteg akta.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 47.**

Statut Rukometnog saveza Crne Gore, Poslovnik o radu, odluke i druge akte koje donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine Rukometnog saveza Crne Gore.

### **Član 48.**

Ovaj Poslovnik stupa nasnagu danom donošenja.

**S K U P Š T I N A**

**RUKOMETNOG SAVEZA CRNE GORE**

**P r e d s j e d n i k,**

**Zoran Radojičić**

