



**RUKOMETNI SAVEZ CRNE GORE**

**P R A V I L N I K  
O EDUKACIJI RUKOMETNIH TRENERA**

**Podgorica, april 2017. Godina**

Na osnovu člana 20 Statuta Rukometnog Saveza Crne Gore, a u vezi sa članom 31 Zakona o sportu („Sl. list CG” br.36/11 i 36/13), RINK Konvencijom Evropske rukometne federacije (EHF) o poštovanju standarda i priznavanja diploma (sertifikata) i licenci u oblasti edukacije rukometnih trenera u Evropi, kao i preuzetih obaveza o usklađivanju akata nakon potpisivanja Konvencije 2009. godine, sa EHF-om o međusobnom priznavanju trenerskih diploma (sertifikata) i licenci potpisnica Konvencije i dobijene saglasnosti Ministarstva sporta br. 01-1158 , od 20.04.2017. godine, Upravni odbor rukometnog saveza na sjednici održanoj 27.04.2017. godine, d o n i o j e

## **PRAVILNIK o edukaciji rukometnih trenera**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim Pravilnikom bliže se uređuju pitanja organizacije edukacije i realizacije nastave koja vodi do sticanja trenerskih EHF-e, diploma (sertifikata) i licenci, kao i druga pitanja koja se odnose na: uslove upisa polaznika kurseva, godišnje planiranje kurseva, broj sati nastave za svaki kurs, vrijeme trajanja kurseva, način ispitivanja i ocjenjivanja polaznika kursa, postupaka izrade i odbrane diplomskog rada, minimalne uslove za upis polaznika na sve kurseve u skladu sa RINK Konvencijom, minimalne uslove za predavače, izdavanje diploma (sertifikata) i licenci, monitoring i druga relevantna pitanja od značaja za edukaciju trenera Rukometnog saveza Crne Gore (u daljem tekstu: Savez).

### **II DJELATNOST KOMISIJE ZA EDUKACIJU RUKOMETNIH TRENERA RSCG-e**

#### **Član 2**

Komisija za edukaciju rukometnih trenera RSCG-e (u daljem tekstu: Komisija) obavlja edukacione i administrativne poslove u okviru svoje nadležnosti, na teritoriji Crne Gore, kao članice RINK Konvencije EHF-a i potpisnice RINK Konvencije 2009. godine i to:

#### **a) Osnovna djelatnost koja se ogleda kroz:**

- edukaciju osnovnih stručnih trenerskih nivoa RINK Konvencije EHF
- edukaciju trenera za „I, kategoriju: minimum 60 sati edukacije, od čega 25 sati rukometa i 35 sati ostalih sportskih nauka, uz 2 godine trenerskog iskustva;
- edukaciju trenera za „II” kategoriju: minimum 180 sati edukacije, od čega oko 100 sati rukometa i 80 sati ostalih sportskih nauka, uz 2 godine trenerskog iskustva;
- edukaciju trenera za „III” kategoriju: minimum 200 sati edukacije, od čega 100 sati rukometa i 100 sati ostalih sportskih nauka, uz 2 godine trenerskog iskustva;

- edukaciju trenera za „IV” kategoriju EHF Master Coach u saradnji sa Metodskom komisijom EHF-a: minimum 160 sati edukacije (sportske nauke i rukomet) kontinuirana edukacija;
- edukaciju nacionalnih edukatora trenera (instruktora i predavača specijalista) ;
- izradu planova i programa edukacije trenera i edukatora trenera svih specijalnosti i nivoa;
- edukacija trenera za individualan i dopunski rad sa igračima;
- dopuna planova i programa u cilju kontinuiranog usavršavanja i poboljšavanja edukacije trenera;
- organizaciju i realizacija procedura oko ispita na svim nivoima, tokom i izvan redovne nastave kao i diplomskih radova i završnih radova;
- izdavanje uvjerenja, potvrda, licenci, diploma (sertifikata) i drugih dokumenata na zahtjev polaznika kurseva;
- godišnje planiranje broja kurseva i objavljivanje na web stranici Saveza;
- Pružanje informacija na zahtjev klubova, trenera, kandidata zainteresovanih za pohađanje kurseva, drugih članica RINK Konvencije i EHF- a, o bilo kojim pitanjima vezanim za edukaciju trenera;
- dostavljanje podataka EHF-u, o diplomiranim trenerima kursa za Master Coach, nakon organizovanja kursa i isticanja njihova imena na web stranici Saveza;
- dostavljanje izveštavaja EHF-u o svojim aktivnostima u vezi edukacije trenera (MASTER COACH kursevi, MASTER COACH sertifikati, itd.) jednom godišnje (na kraju godine).
- evidentiranje i arhiviranje dokumenata, kao i vođenja baze podataka iz djelatnosti Saveza;
- izdavanje i štampanje neophodne stručne literature, knjiga, časopisa, CD- ova, DVD- ova i dr.

**b) Dodatne djelatnosti koje se ogledaju kroz:**

- poslove vezane za izdavanje godišnjih takmičarskih akreditacija (licenca) za rad trenerima svih nivoa takmičenja u Crnoj Gori (u skladu sa Pravilnikom o kategorizaciji trenera );
- druge poslove od značaja za Savez po ukazanoj potrebi i odluci nadležnih lica i organa.

**c) Posebne djelatnost koja se ogleda kroz saradnju:**

- sa drugim organima i stručnim službama RSCG-e svih nivoa takmičenja;
- sa drugim nacionalnim rukometnim asocijacijama, i EHF -om i IHF-om, iz domena djelatnosti Komisije.

### III ORGANIZACIJA KOMISIJE

#### Član 3

Komisija u svom sastavu za obavljanje djelatnosti ima slijedeće članove: Rukovodilac edukacije, viši stručni saradnik za edukaciju i stručni saradnik za edukaciju.

#### Član 4

**Rukovodilac edukacije** - rukovodi svim aktivnostima u radu Komisije za edukaciju trenera, učestvuje na seminarima u organizaciji EHF-a, priprema godišnji i tromjesečni plan i program rada komisije, organizuje i realizuje nastavu i ispite, edukativnih kurseva, verifikuje položene ispite, organizuje i realizuje nacionalna licenciranja na godišnjem nivou, organizuje i realizuje promocije EHF-e diploma (sertifikata) i licenci, ovjerava uvjerenja: o položenim ispitima, o nivou školovanja, o upisu na određeni nivo edukacije, poziva na seminare i promocije godišnjeg nacionalnog licenciranja. Rukovodilac edukacije je ovlašten za neposredno plaćanje posebnih usluga za vrijeme trajanja edukativnih kurseva i seminara za trenere koje nisu regulisane na drugi način vodeći računa o racionalnosti i ekonomičnosti troškova, obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi UO RSCG.

**Uslovi za obavljanje poslova i zadataka:** VSS, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odgovarajućoj profesionalnoj, upravnoj, organizacionoj službi u sportu, dobro poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika. Broj izvršioca: jedan (1) izvršilac

#### Član 5

**Viši stručni saradnik za edukaciju** - organizuje i priprema tehničke pretpostavke za realizaciju nastave i realizuje nastavu na svim nivouima edukativnih kurseva, održava komunikaciju sa predstavnicima Metodske komisije EHF-a, radi na ažuriranju baze podataka komisije, priprema diplome (sertifikate) i licence za štampanje, dostavlja odgovarajuće informacije za web stranicu RSCG, obavlja administrativne i druge tehničke poslove, a prema potrebi i poslove prevođenja za potrebe Komisije, vrši prijem i pošiljku interne i eksterne pošte na domaćem i engleskom jeziku, umnožava razne materijale, obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi neposredni rukovodilac. Za svoj rad odgovora rukovodiocu Edukacije.

**Uslovi za obavljanje poslova i zadataka:** VSS, najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odgovarajućoj profesionalnoj, upravnoj, organizacionoj službi u sportu, dobro poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika. Broj izvršioca: jedan (1) izvršilac.

#### Član 6

**Stručni saradnik za edukaciju** - Priprema diplome i licence za štampanje, dostavlja odgovarajuće informacije za web stranicu RSCG, obavlja administrativne i druge tehničke poslove, a prema potrebi i poslove prevođenja za potrebe Komisije, vrši prijem i otpremu interne i eksterne pošte na domaćem i engleskom jeziku, umnožava razne materijale, obavlja i druge

poslove i zadatke koje odredi rukovodilac Komisije. Za svoj rad odgovora rukovodiocu Komisije.

**Uslovi za obavljanje poslova i zadataka:** VSS, najmanje1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odgovarajućoj profesionalnoj, upravnoj, organizacionoj službi u sportu, dobro poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika. Broj izvršioca: jedan (1) izvršilac.

#### **IV STANDARDI ZA SVE KURSEVE**

##### **Član 7**

Svaki kurs u organizaciji Komisije sastoji se od interaktivnog načina edukacije trenera zasnovanih na principima, koji:

- a) favorizuju učenje u klupskom kontekstu, koristeći znanje, vještine i stavove za rješavanje realnih situacija i problema u rukometnom klubu.
- b) stimulišu stav o cjeloživotnom učenju i razvijaju kompetenciju kroz: prenošenje znanja, tokom kursa na praktičnim treninzima, radnim iskustvom, držeći se ciklusa učenja (priprema-trening, analiza i aktivnost-utakmica).
- c) zahtijevaju da ocjenjivanje kompetencije svakog kandidata tokom edukacije i obuke vrši kvalifikovani edukator trenera (predavač-mentor).

##### **Član 8**

Komisija kao organizator i realizator kurseva za sticanje licenci u skladu sa zahtjevima RINK Konvencije EHF-e , kao i nacionalnih licenci i certifikata, dužna je da :

- a) Postavi osnovne ciljeve u okviru nastavnog programa za svaki kurs;
- b) Izradi detaljan nastavni plan i program zasnovan na minimalnom sadržaju nastavnih planova i programa koje obezbjeđuje RINK Konvencija EHF-a, kao i detaljan program kursa sa datumom i satnicom prije početka svakog kursa;
- c) Definiše glavne tematske naučne oblasti i predmete u okviru nastavnog programa za svaki kurs;
- d) Odredi odgovarajuću lokaciju sa odgovarajućom rukometnom infrastrukturom (teren za praktični dio nastave, učionica-amfiteatar za teoretski dio nastave uz dostupnost pomagala, rekvizita, opreme i tehnike za podršku nastavi uz pristojne smještajne kapacitete sa punim pansionom za sve polaznike kursa);
- e) Definiše odgovarajući i transparentan sistem i način ocjenjivanja za svaki dio kursa i prezentira ga na samom početku svakog kursa, kako bi kandidati bili upoznati sa načinom vrednovanja i ocjenjivanja;
- h) Odredi minimalan broj polaznika kursa;
- f) Istakne obavještenje za upis na određeni kurs, odredi rok prijave i dostavljanja dokumenata, kao i uslove za prijem/upis;
- g) Definiše kriterijume za angažovanje edukatora trenera (predavači, instruktori, mentori i rukometni eksperti);

- h) Definiše uslove za uspješan završetak kursa i izdavanje diploma (sertifikata) i licenci;
- i) Pruži informacije kandidatima (na završetku kursa) o pravima i obavezama u skladu sa RINK Konvencijom i pravilnikom o edukaciji trenera.

## **Član 9**

### **Trajanje i obim stručnog osposobljavanja**

Organizacija nastave na svim kursevima u okviru rada Komisije sprovodi se kombinacijom sledećih organizacionih oblika i to: semestara-modula stacioniranih na jednom mjestu u sradnji sa obrazovnim institucijama, kampu ili hotelu, gdje se realizuju teoretske i praktične teme, zatim mentorske prakse u klubovima, kao i studijska putovanja i stažiranja u tačno određenom klubu u inostranstvu.

Dužina trajanja kurseva iz domena rada Komisije mora obuhvatiti realizaciju minimalnog broja sati koje predviđa RINK – Konvencija EHF-a za svaki modul edukacije, a određuje se početkom godine kombinacijom elemenata iz člana 2 i stava 2 ovog pravilnika.

- a) Kurs za sticanje diplome „I” kategorije” i licence, sastoji se od minimum 60 sati edukacije
- b) Kurs za sticanje diplome „II” kategorije” i licence, sastoji se od minimum 180 sati edukacije
- c) Kurs za sticanje diplome „III” kategorije” i licence, sastoji se od minimum 200 sati edukacije
- d) Kurs za sticanje EHF-e “IV kategorije **Master coach** i licence, sastoji se od minimum 160 sati edukacije.

## **Član 10**

Polaznici kursa su obavezni da redovno prisustvuju teorijskom i trenerskom kursu koji organizuje Komisija.

Na pisani i dobro obrazloženi zahtjev polaznika kursa, Komisija može polazniku kursa dozvoliti da nadoknadi propuštene djelove kursa, pod uslovom da ukupno odsustvo ne prelazi 10% od ukupnog fonda sati kursa koji pohađa, u jednom semestru i u roku od dvije godine.

Ako nadoknada propuštenih djelova kursa ne bude završena u skladu sa prethodnim stavom, polaznik obnavlja cijeli kurs odnosno semestar u kojem nije izvršio nadoknadu.

## **V PROVJERA ZNANJA I OCJENJIVANJE**

## **Član 11**

### **Način provjere znanja i ocjenjivanje**

Za sve kurseve Komisija definiše plan i program rada za sve predmete na nivou svih modula, ciljeve i zadatke, ishode učenja, opterećenje – fond časova, način obaveznog i ocjenjivanja po završetaku kursa kao što su:

- a) Teorijski dio ispita;
- b) Praktični rad (realizacija treninga koju priprema i vodi polaznik kursa sa igračima, prilagođena nivou kursa, postavka i vođenje igre);
- c) Seminarski rad (analiza utakmice svoje ekipe, analiza budućeg protivnika, analiza taktičkih i tehničkih i dr. trendova);
- d) Izvještaj poslije obavljene mentorske prakse ili studijske posjete;

- e) Dnevnik trenerskih aktivnosti i iskustava polaznika tokom kursa;
- f) Diplomski rad poslije obavljene prakse;

## Član 12

Evaluacija (ocjenjivanje i provjera) znanja je proces koji treba da obuhvati sve aspekte rada polaznika kursa prilikom savladavanja određenog predmeta odnosno određenog modula znanja. Evaluacija može biti parcijalna i konačna. Parcijalna evaluacija se odnosi na zadovoljavanje predispitnih obaveza odn. različitih formi koje čine sastavni dio konačne ocjene ili se može odnositi na djelove konačnog ispita koji je podijeljen u manje cjeline. Konačna ocjena može se izvesti na osnovu ukupnih rezultata u toku nastave i završnog ispita.

S obzirom da se realizacija nastave na kursovima vrši na interaktivan način, sa aktivnim učešćem polaznika kursa, tako se i način ocjenjivanja i provjere znanja odvija kontinuirano u toku trajanja kursa i na završnom ispitu, i to na sledeći način:

a) Ocjenjivanje se vrši bodovanjem svakog oblika aktivnosti i provjerom znanja u okviru jednog predmeta u toku trajanja kursa, kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrdi ukupan broj bodova i odgovarajuća ocjena, koja se upisuje u evaluacijski obrazac i unosi u odgovarajuću bazu podataka;

b) U strukturi ukupnog broja bodova najmanje 50 bodova mora biti predviđeno za razne aktivnosti i provjere znanja u toku semestra dok se završni ispit može vrijednovati sa najviše 50 bodova;

c) Komisija je dužana da za svaku kalendarsku godinu odredi četiri termina po dva dana za ispitne rokove svih polaznika kursa i objavi ih na web stranici Saveza, početkom godine;

d) Konačna ocjena se utvrđuje kada se saberu bodovi ostvareni tokom trajanja kursa i na završnom ispitu na način da je ukupan broj bodova ekvivalentan ocjenama kako slijedi:

- ocjena odličan (10) nosi 91-100 bodova;
- ocjena vrlo dobar (9) nosi 81-90 bodova;
- ocjena dobar (8) nosi 71-80 bodova;
- ocjena dovoljan (7) nosi 61-70 bodova;
- ocjena zadovoljava (6) nosi 51-60 bodova i
- ocjena nezadovoljava (5) nosi manje od 50 bodova.

e) Oblici provjere znanja mogu biti pismeni, usmeni i praktični rad i sprovodi ih predmetni nastavnici komisije ili komisija sastavljena od neparnog broja predavača u čijem je sastavu jedan od članova rukovodilac Komisije;

f) Komisija je obavezna da upozna polaznike kursa sa oblicima provjere znanja kao i strukturom bodovanja tokom kursa i na završnom ispitu za svaki nastavni predmet, odmah na početku kursa i evidentira bodove u evaluacijski obrazac za svakog polaznika kursa, kao osnovni dokument

ocjenjivanja. Poslije završetka kursa, potpisan evaluacijski obrazac unijese u dosije polaznika kursa;

g) Svi oblici provjere znanja polaznika kursa su javni;

h) Pismeni ispitni radovi polaznika kursa čuvaju se u arhivi dvije godine nakon završetka zadnjeg semestra kursa;

i) Polaznik kursa može pristupiti završnom ispitu samo ako je prije toga izvršio sve prethodne obaveze vezane za prisustvo na kursevima, odrađenom praksom, vježbama i drugim nastavnim obavezama predviđenim nastavnim planom i programom kursa;

j) Ako polaznik kursa za predviđene aktivnosti i provjere znanja tokom kursa osvoji broj bodova koji zadovoljava kriterije za prolaznu ocjenu, nije obavezan da izađe na završni ispit;

k) Kandidat koji nije sakupio dovoljno bodova za prolaznu ocjenu na završnom ispitu, može da izađe na popravni ispitni, u roku od najmanje dva mjeseca nakon završnog ispita. Ako nakon popravnog ispita kandidat ne sakupi dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, može izaći samo još na jedan dodatni popravni ispit, koji mora biti održan u terminu najkasnije 2 (dvije) godine od termina održavanja završnog ispita.

### Član 13

Polaznik kursa koji nije zadovoljan postignutom ocjenom, može u roku od 72 (sedamdesetdva) sata, nakon saopštavanja ocjene, pismenim putem da traži od Komisije da se ispit ponovi pred ispitnom komisijom, uz obrazloženje.

Rukovodilac Komisije imenuje predsjednika i dva člana komisije u roku od 48 (četrdesetosam) sati od podnošenja zahtjeva, ukoliko ocjeni da je zahtjev opravdan, određuje novi termin polaganja ispita u roku od 4 (četiri) dana od dana formiranja komisije.

Ako se radi o pismenom ispitu, komisija neće ponavljati ispit, već će postojeći pismeni rad pregledati i ocjeniti, dok je ponavljanje usmenog i praktičnog ispita ili dijela ispita obavezno.

Polaznik kursa može da traži ispit pred komisijom najviše 2 (dva) puta u toku jednog kursa.

### Član 14

Danom, polaganjem zadnjeg ispita, na svim kursevima smatra se da je polaznik kursa uspješno završio određeni kurs i stekao pravo na dodjelu diplome (sertifikata) i licence od strane Komisije u roku od mjesec dana.

Danom odbrane Diplomskog rada, kao poslednjeg ispita na kursu za sticanje EHF **Master coach** diplome (sertifikata) i licence smatra se da je polaznik kursa uspješno završio kurs i stekao pravo na dodjelu diplome i licence **Master coach** od strane Komisije EHF-a, u roku od mjesec dana.

### Član 15

Predavači su stručna i naučna lica sa akademskim zvanjem sa visokoškolskih ustanova sa jedne strane i lica sa stručnim trenerskim kompetencijama EHF-e lektori i instruktori, kao i lica sa stručnim trenerskim kompetencijama stečenih kroz EHF kurseve i seminare .



Predavači- saradnici u nastavi su lica sa Master coach licencom i istaknuti stručnjaci iz prakse.

Predavači i saradnici u nastavi su obavezni da dostave Komisiji dokaz naučne i stručne kompetentnosti:

- a) Kopiju diplome o završenom magisteriju ili doktoratu iz oblasti sporta,
- b) Kopiju validne EHF licence ili lektora i EHF instruktora,
- c) Kopiju validne licence Instruktora za EHF - Predavača na IV nivou,
- d) Kopiju validne Master coach licence.

### **Član 16**

Mentori su treneri sa validnom "III" kategorijom, u skladu sa Pravilnikom o kategorizaciji rukometnih trenera RSCG-e, koji rade u klubovima sa odgovarajućim selekcijama različitih nivoa takmičenja, koji su specijalno edukovani za mentorisanje trenerske prakse polaznika određenog edukativnog kursa .

Kompetencije mentora su vezane za komunikacijske sposobnosti, tj. da isti verbalnom metodom zna da opiše, objasni pitanja vezana za planiranje, programiranje i vođenje treninga. Da metodom demonstracije prikaže vježbe za usvajanja racionalne tehnike u rukometu, da kroz analizu preispituje uspješnost realizovanog treninga, vodi i analizira utakmice, primjenjuje terenska testiranja i mjerenja za procjenu motoričkih i tehničko taktičkih sposobnosti rukometaša.

### **Član 17**

Specijalisti su stručna i naučna lica koja učestvuju u realizaciji samo jednog dijela nastave na kursevima za sticanje Diplome (Sertifikata). Oni svoje kompetencije donose iz drugih multidisciplinarnih srodnih naučnih i stručnih disciplina. To se prije svega odnosi na specijaliste iz medicine, pravila rukometne igre, nutricioniste, kondicione pripreme, dijagnostike, informatike itd.

## **VI KRITERIJUMI ZA UPIS NA KURSEVE EDUKACIJE**

Komisija raspisuje konkurs za organizovanje kurseva za sticanje nacionalne diploma I – II i III svake godine.

### **Član 18**

#### **Kriterijum za upis kursa za I KATEGORIJU:**

- originalnu diplomu o položenom maturskom, odnosno stručnom ispitu koji se polaže eksterno po Zakonu o gimnaziji i Zakonu o stručnom obrazovanju,
- originalna svjedočanstva o završenom IV razredu srednjeg obrazovanja,
- biometrijsku ličnu kartu ili kopiju izvoda iz matične knjige rođenih,

- kopiju uvjerenja o državljanstvu,
- dokaz za praktično iskustvo u rukometu /ili trenerskom radu ili polaganje prijemnog ispita (praktični dio ispita - elementi tehnike u rukometu),
- strani državljanin podnosi i dokaz o poznavanju jezika na kome se izvode studije, izuzev u slučaju da je završio srednju školu na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Visina školarine utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Rukometnog saveza Crne Gore. Stranac ima pravo upisa na studijske programe pod jednakim uslovima kao i crnogorski državljanin.

### **Član 19**

#### **Kriterijum za upis kursa za II KATEGORIJU:**

- dokaz (Sertifikat) o završenom I Kursu. Najmanje 60 sati edukacije
- biometrijsku ličnu kartu ili kopiju izvoda iz matične knjige rođenih
- kopiju uvjerenja o državljanstvu
- uvjerenje od najmanje 2 godine trenerskog iskustva
- strani državljanin podnosi i dokaz o poznavanju jezika na kome se izvode studije, izuzev u slučaju da je završio srednju školu na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

### **Član 20**

#### **Kriterijum za upis kursa za III KATEGORIJU:**

- dokaz (Sertifikat) o završenom II Kursu. Najmanje 160 sati edukacije
- biometrijsku ličnu kartu ili kopiju izvoda iz matične knjige rođenih
- kopiju uvjerenja o državljanstvu
- uvjerenje od najmanje 2 godine trenerskog iskustva
- strani državljanin podnosi i dokaz o poznavanju jezika na kome se izvode studije, izuzev u slučaju da je završio srednju školu na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

### **Član 21**

#### **Kriterijum za upis kursa za EHF Master Coach:**

- dokaz (Sertifikat) o završenom III Kursu. Najmanje 200 sati edukacije
- biometrijsku ličnu kartu ili kopiju izvoda iz matične knjige rođenih
- kopiju uvjerenja o državljanstvu
- uvjerenje od najmanje 2 godine trenerskog iskustva
- strani državljanin podnosi i dokaz o poznavanju jezika na kome se izvode studije, izuzev u slučaju da je završio srednju školu na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

## ČI 22

### **Ekvivalencija programa**

Ispiti položeni na drugim programima osposobljavanja i školovanja se mogu u potpunosti priznati ako po fondu casova i sadržaju odgovaraju obimu i namjeni od 70% aktuelnog programa.

Studentima Fakulteta za sport i fizičko vaspitanje (akademske strukovne studije), po upisu na programe stručnog osposobljavanja, vrši se ekvivalencija programa i priznavanje ispita po navedenom principu.

## **VII MONITORING I SISTEM KVALITETA**

### Član 23

Kontrola kvaliteta edukacije se sprovodi kontinuirano ujednačenom metodologijom anketiranja, kontrolom načina i redovnosti izvođenja nastave, kontrolom načina ocjenjivanja i procentom prolaznosti.

### Član 24

Kontrola kvaliteta edukacije trenera realizuje se na nekoliko nivoa i to:

- a) kontrola kvaliteta nastave od strane polaznika kursa;
- b) šira interna kontrola kvaliteta od strane stručnog tijela RSCG-e;
- c) eksterna kontrola kvaliteta od strane Metodske komisije EHF-a.

Plaznici kursa mogu uticati na planiranje, implementaciju i ocjenu kvaliteta kursa putem anketa. Anketa za polaznike je osnovni način na koji plaznici kursa procjenjuju kvalitet studijskog programa i predavača kao njihovih realizatora. Rezultati ankete se daju na evaluaciju stručnoj i kompetentnoj komisiji određenoj od strane RSCG-e. Redovnim anketiranjem polaznici kursa su u prilici da procjenjuju kvalitet edukativnog programa kroz sljedeće dimenzije:

- kvalitet izvođenja nastave;
- kvalitet nastavnika;
- cjelishodnost izučavanih sadržaja;
- dostupnost literature.

## **VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Član 25

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na sajtu RSCG-e. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe svi pravilnici i propisi koji su ranije regulisali ovu materiju.

## **Član 26**

Ovaj Pravilnik proizilazi iz Zakona o sportu Crne Gore član 31.; RINK Konvencije EHF-e sa kojom je Rukometni savez Crne Gore 2009. god., potpisao pristupni sporazum u članstvo, Statuta RSCG čl. 20. i usvojenom Strategijom razvoja rukometa u Crnoj Gori 2016-20124. Sva pitanja koja nisu definisana ovim Pravilnikom bit će rješena u skladu sa Zakonom o sportu Crne Gore i odredbama RINK Konvencije EHF-a.

## **Član 27**

Za autentično tumačenje ovog Pravilnika nadležan je Upravni odbor RSCG-e.

**PREDSJEDNIK UO RSCG**  
**Zoran Radojičić**