

Pravilnik o registraciji

RUKOMETNI SAVEZ CRNE GORE

PRAVILNIK O REGISTRACIJI

Podgorica, avgust 2017.godine

Pravilnik o registraciji

Na osnovu čl. 41. st. 1. tač. 4. i čl. 59. st. 1. Statuta Rukometnog saveza Crne Gore, Upravni odbor Rukometnog saveza Crne Gore, na sjednici održanoj 31.08. 2017. godine,
d o n o s i

P R A V I L N I K O R E G I S T R A C I J I

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o registraciji (u daljem tekstu:Pravilnik)uredjuju se pravila i postupak registracije rukometnih klubova i igrača,rukometnih radnika,medicinskih radnika,trenera,sudija,kontrolora i delegata, promjena članstva, postupak kod promjene članstva, pravo nastupa, medjusobni odnosi klubova i pojedinaca , registracioni organi i njihova nadležnost u skladu sa Zakonom, Opštim sportskim pravilima, opštim aktima Rukometnog saveza Crne Gore i propisima Medjunarodne rukometne federacije (IHF) i Evropske rukometne federacije (EHF).

Član 2.

Svi klubovi i udružene rukometne organizacije na teritoriji Crne Gore i njihovi članovi, podliježu obavezi registracije i moraju se upisati u registar kod nadležnog registracionog organa.

Član 3.

Registri utvrđeni ovim Pravilnikom su javne knjige koje vodi nadležni registracioni organ.

Registri se vode po načelima obaveznosti, javnosti i pretpostavljene tačnosti podataka.

Član 4.

Upis u registre vrši se na osnovu prijava uz koje se podnose isprave u originalu ili prepisu ovjerenom od strane nadležnog organa.

Član 5.

Registar klubova vodi se u Rukometnom savezu Crne Gore kao nadležnom registracionom centru.

Registar udruženih strukovnih organizacija (trenera, sudija i delegata) vodi nadležni organ Rukometnog saveza Crne Gore.

Član 6.

Registar igrača, rukometnih i medicinskih radnika vodi nadležni organ Rukometnog saveza Crne Gore.

Pravilnik o registraciji

Registar trenera vodi nadležni organ Udruženja trenera Rukometnog saveza Crne Gore.
Registar sudija vodi nadležni organ Zajednice sudija Rukometnog saveza Crne Gore.

Registar kontrolora i delegata vodi nadležni organ Zajednice kontrolora i delegata Rukometnog saveza Crne Gore.

Član 7.

Prilikom registracije klubova ili pojedinaca obavezna je uplata takse za registraciju čiju visinu utvrđuje Upravni odbor Rukometnog saveza Crne Gore.

Član 8.

Organ koji je izvršio registraciju obavezan je da je objavi u Biltenu Rukometnog saveza Crne Gore na web-sajtu RSCG, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana izvršenja registracionog postupka.

Upravni odbor Rukometnog saveza Crne Gore može propisati taksu za objavljivanje registracije u Službenom biltenu.

Registracija koja nije u propisanom roku objavljena u Službenom biltenu Rukometnog saveza Crne Gore, smatrat će se da nije ni obavljena.

Član 9.

Obavezi registracije ne podliježu one ekipe i pojedinci koji se takmiče, odnosno učestvuju u takmičenjima izvan organizacionog sistema takmičenja, a koja organizuju udružene organizacije u cilju popularizacije i omasovljenja rukometnog sporta (radničke i sportske igre, školska prvenstva i sl.).

Član 10.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se jedinstveno za cijelu teritoriju Crne Gore.

II. REGISTRACIJA KLUBOVA

Prijava novoosnovanog kluba

Član 11.

Prijavljivanje za registraciju novoosnovanog kluba može se vršiti tokom cijele godine.

Član 12.

Pravilnik o registraciji

Registracija klubova vrši se na osnovu prijave za registraciju uz koju se prilažu slijedeća dokumenta:

1. Zahtjev za prijem u članstvo, kojim se klub obavezuje da će raditi u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima RSCG (podnosi se na propisanom obrascu).
2. Rješenje o upisu u Registar sportskih organizacija koji se vodi kod ministarstva sporta u Vladi Republike Crne Gore.
3. Statut kluba ovjeren od strane Ministarstva sporta u Vladi Republike Crne Gore.
4. Izvod iz Zapisnika sa Osnivačke skupštine Kluba.
5. Popunjen formular sa osnovnim podacima o Klubu.
6. Dokaz o uplati upisnine i članarine u visini utvrdjenoj Odlukom Upravnog odbora RSCG.
7. Dokaz o posjedovanju sopstvenog rukometnog igrališta ili Ugovor o korišćenju igrališta u tuđem vlasništvu.

Klub postaje član Rukometnog saveza Crne Gore danom objave registracije u Službenom biltenu Rukometnog saveza Crne Gore na web-sajtu RSCG.

Nadležni organ Rukometnog saveza Crne Gore obavezan je da registrovani Klub uključi u prvu narednu takmičarsku sezonu, najnižeg stepena, odnosno lige, a Klub je obavezan da u tom takmičenju učestvuje.

Klub prestaje da bude član Rukometnog saveza Crne Gore na osnovu Odluke svog nadležnog organa o prestanku sa radom ili na osnovu Odluke nadležnog organa Rukometnog saveza Crne Gore o brisanju iz Registra ukoliko se klub nije prijavio za takmičenje ni u jednom stepenu takmičenja predviđenim kalendarom takmičenja Rukometnog saveza Crne Gore za tekuću takmičarsku sezonu i slučajevima predviđenim Zakonom.

Organ koji je izvršio registraciju obavezan je da u Službenom biltenu Rukometnog saveza Crne Gore objavi brisanje iz Registra Kluba - člana, najkasnije u roku od 8 (osam) dana, od dana brisanja iz Registra.

Član 13.

Klub mora u svakom trenutku imati uredno registrovano najmanje: 18 (osamnaest) igrača, 3 (tri) rukometna i 1 (jednog) medicinskog radnika i 1 (jednog) trenera koji posjeduje odgovarajuće stručno znanje u skladu sa odredbama Zakona o sportu i RINCK konvenciji.

Prijava udruživanja klubova

Član 14.

Dva ili više klubova mogu se udružiti.

Udruživanje klubova može se vršiti samo u vremenskom periodu koji je određen odredbama Pravilnika o rukometnim takmičenjima Rukometnog saveza Crne Gore. Udružiti se mogu samo klubovi koji su članovi istog rukometnog saveza.

Član 15.

Odluka o udruživanju donosi se na odvojenim skupštinama klubova koji žele da se udruže.

Pravilnik o registraciji

Nakon donošenja Odluke na odvojenim skupštinama održaće se Osnivačka skupština novog Kluba, na kojoj će se usvajati Statut, izabrati organi novog Kluba i odlučiti čija će prava na učešće u takmičenju preuzeti novi klub.

Novoformirani Klub preuzima sva prava i obaveze prema organizacijama i pojedincima, kao i prema igračima i trenerima svih udruženih klubova.

Član 16.

Novoformirani Klub registruje se pod uslovima i na način predviđen čl. 12. ovog Pravilnika, a registracijom stiče sva prava koja proizilaze iz akata Rukometne

organizacije, s tim da u takmičarskom pogledu može koristiti ostvareno pravo samo jednog od udruženih klubova i to na osnovu Pravilnika o rukometnim takmičenjima Rukometnog saveza Crne Gore.

Član 17.

Igrači i treneri udruženih klubova, koji se ne slažu sa udruživanjem, i koji o tome

pisanim putem obavijeste novoformirani Klub, najkasnije 15 (petnaest) dana od dana održavanja Osnivačke skupštine novoformiranog Kluba, moraju dobiti ispisnice i čime stiču status slobodnog igrača ili trenera.

Ugovori između igrača, odnosno trenera, iz st. 1. ovog člana, i Kluba koji se udružio prestaju da važe od dana podnošenja pisanog obavještenja novoformiranom klubu da se ne slažu sa udruživanjem.

REGISTRACIJA OPŠTINSKIH I MEDJUOPŠTINSKIH SAVEZA

Član 18.

Registraciju Opštinskih i Medjuopštinskih saveza vrši nadležni organ Rukometnog saveza Crne Gore.

Opštinski i Medjuopštinski rukometni savezi dužni su da nadležnom organu Rukometnog saveza Crne Gore u roku od 30 (trideset) dana, od dana dobijanja Rješenja o upisu u Registar sportskih organizacija koji se vodi kod Ministarstva sporta dostavi to Rješenje i Statut na kojem se jasno vidi ovjera pečatom i potpisom od strane Republičke uprave za sport i omladinu. Registracija ovako udruženih organizacija vodi se u Registru Rukometnog saveza Crne Gore. Odluku o nadležnosti saveza iz st. 1. ovog člana donosi Upravni odbor Rukometnog saveza Crne Gore.

Član 19.

Savezi iz prethodnog člana dužni su, u odnosu na teritorijalnu pripadnost, da vode evidenciju udruženih klubova - Opštinskih, odnosno Medjuopštinskih rukometnih saveza.

III. REGISTRACIJA POJEDINACA

1. REGISTRACIJA IGRAČA

a) Opšti uslovi

Član 20.

Lice koje ima navršenih 8 (osam) godina života može biti registrovano za klub kao igrač, pod uslovima iz ovog Pravilnika.

Član 21.

Igrač pod kaznom ili suspenzijom može biti registrovan za drugi klub ukoliko ispunjava ostale uslove za registraciju.

b) Dokumenta za registraciju

Član 22.

Registracija igrača vrši se na osnovu Prijave kluba, uz koju se prilažu slijedeća dokumenta:

A. Za igrača koji se prvi put registruje:

1. Zahtjev kluba sa popisom originalnih dokumenata koja se prilažu.
2. Prijava za registraciju (registracioni karton) u 3 (tri) primjerka sa svojeručnim potpisom igrača i ovlašćenog člana kluba, ovjerenu pečatom kluba, a ukoliko je igrač mlađji od 18(osamnaest) godina, obavezan je i potpis roditelja ili staratelja.
3. Dvije kolor fotografije veličine 3,5 x 2,8 cm., koje nijesu starije od 6 (šest) mjeseci.
4. Izvod iz matične knjige rođenih.
5. Fotokopija lične karte (ukoliko je stekao pravo na izdavanje iste).
6. Osnovni ugovor o medjusobnim pravima i obavezama izmedju kluba i igrača, za igrače starije od 16 (šesnaest) godina, odnosno Ugovor o stipendiranju za igrače mlađje od 16(šesnaest) godina, ukoliko je isti zaključen.

B. Za igrača koji mijenja klub:

1. Zahtjev kluba sa popisom originalnih dokumenata koja se prilažu.

Pravilnik o registraciji

2. Prijava za registraciju (registracioni karton) u 3 (tri) primjerka, sa svojeručanim potpisom igrača i ovlaštenog člana kluba, ovjerena pečatom kluba, a ukoliko je igrač mlađji od 16 (sesnaest) godina, obavezan je i potpis roditelja ili staratelja.
3. Dvije kolor fotografije veličine 3,5 x 2,8 cm., koje nijesu starije od 6 (šest) mjeseci.
4. Osnovni ugovor o medjusobnim pravima i obavezama kluba i igrača za igrače starije od 16 (sesnaest) godina, ili Ugovor o stipendiranju za igrače mlađje od 16 (sesnaest) godina, ukoliko je isti zaključen.
5. Osnovni ugovor izmedju igrača i kluba sa ranijim klubom koji je rok istekao ili saglasnost za sporazumni raskid Ugovora sa ranijim Klubom ,odnosno pravosnažna Odluka o raskinutom Ugovoru ili Ispisnica za igrača mlađjeg od 16 (sesnaest) godina.
6. Dokaz o isplati naknade ranijem klubu za prelazak u drugi klub ili pisani dogovor klubova o načinu regulisanja te naknade.

C. Za igrača koji se ustupa:

1. Zahtjev kluba sa popisom originalnih dokumenata koja se prilažu.
2. Prijava za registraciju (registracioni karton) u 3 (tri) primjerka, sa svojeručanim potpisom igrača, i ovlašćenih članova kluba koji igrača ustupa i kluba kojem se igrač ustupa,ovjerenu pečatom klubova, a ukoliko je igrač mlađji od 16 (sesnaest) godina, obavezan je i potpis roditelja ili staratelja.
3. Dvije kolor fotografije veličine 3,5 x 2,8 cm., koje nijesu starije od 6 (šest) mjeseci.
4. Saglasnost kluba koji ustupa igrača ili Ugovor klubova o ustupanju igrača.

D. Za igrača koji se dvojno registruje:

1. Zahtjev kluba sa popisom originalnih dokumenata koja se prilažu.
2. Izvod iz matične knjige rođenih.
3. Saglasnost matičnog kluba za dvojnu registraciju.

E. Za igrača koji se vraća iz inostranstva:

1. Zahtjev kluba sa popisom originalnih dokumenata koja se prilažu.
2. Sva dokumenta nabrojana pod tač. A., alineja 2, 3, 4, 5 i 6 ovog člana.
3. Sertifikat nacionalne federacije kojoj pripada klub iz kojeg igrač dolazi.

F. Za igrače strane državljanje:

1. Zahtjev kluba sa popisom originalnih dokumenata koja se prilažu.
2. Sva dokumenta nabrojana pod tač. A., alineja 2, 3 i 6 ovog člana.
3. Fotokopija pasoša ili izvod iz knjige državljana.
4. Sertifikat nacionalne federacije kojoj pripada klub iz kojeg igrač dolazi.

G. Za igrače bez državljanstva

Pravilnik o registraciji

1. Zahtjev kluba sa popisom originalnih dokumenata koja se prilažu.
2. Sva dokumenta nabrojana pod tač. A., alineja 2, 3 i 6. ovog člana, ako se prvi put registruje, odnosno sva potrebna dokumenta nabrojana pod tač. F., alineja 2 i 4 ovog člana, ako dolazi iz inostranog kluba.
3. Odgovarajući lični dokument kojim se dokazuje identitet igrača.
4. Izjava igrača da nema državljanstvo, ovjerena kod nadležnog upravnog ili sudskog organa.
5. Potvrda o prijavi prebivališta.

Član 23.

Upravni odbor Rukometnog saveza Crne Gore može propisati obavezu plaćanja takse za ispis iz Registra - izdavanje Brisovnice .

c) Prelazni rok

Član 24.

Prelazni rok je vremenski period u kome se mogu obavljati prelasci igrača iz kluba u klub. Prelazni rok mogu koristiti svi igrači koji imaju status slobodnog igrača. Jedan igrač u toku takmičarske sezone može najviše dva puta promijeniti klub.

Član 25.

Prelazni rok počinje 30.06. tekuće godine, nakon završetka prethodne takmičarske sezone i završava se 28. februara naredne kalendarske godine.

Član 26.

Igraču koji je u vrijeme redovnog prelaznog roka nastupao za državnu reprezentaciju, prelazni rok se produžava za onoliko dana koliko je u vrijeme prelaznog roka nastupao za državnu reprezentaciju.

Član 27.

Igrači mlađi od 14 (četrnaest) godina i igračice mlađe od 14 (četrnaest) godina mogu prelaziti iz kluba u klub bez obzira na stepen takmičenja i van prelaznog roka, pod uslovom da imaju svu potrebnu dokumentaciju za registraciju prema odredbama člana 22.ovog Pravilnika.

Član 28.

Igrači mlađi od 14 (četrnaest) godina i igračice mlađe od 14 (četrnaest) godina mogu u toku kalendarske godine samo jedanput da predju iz jednog u drugi klub, van prelaznog roka.

Član 29.

Pravo prelaska iz kluba u klub, odnosno tretman slobodnog igrača ima:

Pravilnik o registraciji

1. Igrač koji nema zaključen Ugovor sa klubom.
2. Igrač mlađji od 16 (šesnaest) godina.
3. Igrač sa navršenih 16(šesnaest) godina kojem klub nije ponudio potpisivanje Osnovnog ugovora o medjusobnim pravima i obavezama u skladu sa odredbama člana 77. stav 2. ovog Pravilnika.
4. Igrač sa navršenih 16 (sesnaest) godina koji sa klubom ne želi da zaključi Osnovni ugovor o menusobnim pravima i obavezama.
5. Igrač kojem je istekao Osnovni ugovor o medjusobnim pravima i obavezama i ne želi da zaključi novi Ugovor sa dotadašnjim klubom.
6. Igrač koji je sa klubom sporazumno raskinuo Ugovor.
7. Igrač koji je dobio raskid Ugovora u smislu člana 105. ovog Pravilnika.
8. Igrači predvidjeni članom 27. ovog Pravilnika.
9. Igrač čiji je klub ispisan iz članstva RSCG, odnosno koji je rasformiran.
10. Igrači iz člana 17. stav 2. ovog Pravilnika.

Tretman slobodnog igrača podrazumijeva pravo igrača da može preći iz kluba u klub bez ikakvih smetnji od strane prethodnog kluba izuzev po pitanju nadoknade za prelazak u smislu odredbi člana 87. ovog Pravilnika.

Član 30.

Prelazak igrača mlađjih od 16 (šesnaest) godina, vrši se isključivo u skladu sa odredbama članova 27 , 77. i 88. ovog Pravilnika.

Član 31.

Igrač koji želi da predje iz jednog u drugi klub, dužan je da, u toku prelaznog roka, o tome pisanim putem obavijesti klub za koji je registrovan.

U isto vrijeme, igrač je dužan da kopiju zahtjeva uputi i nadležnom registracionom organu u čiji je registar upisan.

d) Dvojna registracija

Član 32.

Igrači mlađji od 20 (dvadeset) godina i igračice mlađe od 19 (devetnaest) godina, koji do prelaznog roka nijesu napunili toliko godina, mogu se registrovati istovremeno za još jedan klub, koji se takmiči u različitom rangu takmičenja.

Dvojna registracija upisuje se u Takmičarsku knjižicu koju igrač-ca ima u matičnom klubu, a važi jednu takmičarsku sezonu.

Na takmicenjima mlađjih kategorija igrači registrovani po osnovu dvojne registracije mogu nastupati samo za maticni klub,osim ako maticni klub nema takmicarsku ekipu u takmicenjima mlađjih kategorija,u kom slučaju igrač može nastupati za klub za koji je registrovan po osnovu dvojene registracije.

Za jednu ekipu može se dvojno registrovati najviše 5 (pet) igrača-ca.

U jednoj ekipi istovremeno na jednoj prvenstvenoj utakmici mogu nastupati najviše 3 (tri) igrača-
ce sa dvojnou registracijom.

Član 33.

U slučaju spora o nastupu igrača za jedan od dva kluba na pojedinim utakmicama, prednost ima
matični klub, pa je igrač dužan da postupi u skladu sa zahtjevom tog kluba.

Član 34.

Matični klub igrača donosi Odluku ili saglasnost o dvojnou registraciji u kojoj je
određeno vrijeme trajanja dvojne registracije.

Nakon isteka roka na koji je izvršena dvojna registracija, igrač ima pravo nastupa samo za matični
klub, što se konstatuje u Takmičarskoj knjižici.

e) Ustupanje igrača

Član 35.

Klub može, u prelaznom roku, ustupiti igrača, uz njegovu saglasnost, drugou klubu.

Član 36.

Klub koji ustupa igrača, daje saglasnost za ustupanje ili zaključuje Ugovor o ustupanju igrača sa
klubou kojem igrača ustupa, s tim da saglasnost ili Ugovor obavezno sadrže precizirano vrijeme
za koje je igrač ustupljen, a koje ne može biti kraće od 6 mjeseci.

Saglasnost ili Ugovor o ustupanju igrača ne mogu se mijenjati za vrijeme trajanja perioda na koji
je igrač ustupljen.

Ukoliko dodje do sporazumnog raskida Ugovora o ustupanju, igrač ne može biti ponovo
ustupljen drugou klubu, sve dok ne istekne najmanje šest(6) mjeseci, od dana zaključivanja
ugovora o ustupanju, koji je sporazumno raskinut.

Registracija igrača koji je ustupljen objavljuje se u Biltenu Rukometnog saveza Crne Gore i
upisuje u Takmičarsku knjižicu igrača kao privremena, sa obaveznom naznakou
vremenskog perioda za koji važi.

Ustupljeni igrač postaje privremeni član kluba kojem je ustupljen, a članstvo mu prestaje istekom
vremena na koje je ustupljen.

Vrijeme koje ustupljeni igrač provede u klubu u kojem je ustupljen, racuna se u vrijeme trajanja
Ugovora sa maticnim klubou.

Član 37.

Klubou kojem je igrač ustupljen ne može ustupljenou igrača dalje ustupati.

Pravilnik o registraciji

Klub kojem je igrač ustupljen sa ustupljenim igračom može zaključiti Poseban ugovor o međusobnim pravima i obavezama kojim će regulisati međusobna prava i obaveze za vrijeme ustupanja.

Prava i obaveze iz st. 2. ovog člana mogu se regulisati i Ugovorom o ustupanju između klubova, s tim da u tom slučaju igrač koji se ustupa mora dati pisanu saglasnost na taj ugovor..

Na takmičenjima mlađjih kategorija igrači registrovani po osnovu ustupanja mogu nastupati samo za matični klub, osim ako matični klub nema takmičarsku ekipu u takmičenjima mlađjih kategorija, u kom slučaju igrač može nastupati za klub za koji je registrovan po osnovu ustupanja.

f) Registracija igrača stranih državljana

Član 38.

Registracija igrača stranih državljana vrši se po proceduri Medjunarodne rukometne federacije (IHF) i Evropske rukometne federacije (EHF) shodno odredbama ovog Pravilnika.

Član 39.

Igrači sa stranim državljanstvom mogu nastupati na takmičenjima isključivo za seniorske ekipe.

g) Registracija igrača bez državljanstva

Član 40.

Registracija igrača bez državljanstva vrši se po proceduri Medjunarodne rukometne federacije (IHF) i Evropske rukometne federacije (EHF) shodno odredbama ovog Pravilnika.

Član 41.

Na igrača bez državljanstva, osim u postupku registracije, primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koje važe za domaće igrače.

h) Odlazak igrača u inostrane klubove

Član 42.

Pravo odlaska u inostrane klubove imaju svi igrači sa statusom slobodnog igrača.

Član 43.

Uslovi i način odlaska igrača u inostrani klub bliže se regulišu posebnom Odlukom koju donosi Upravni odbor Rukometnog saveza Crne Gore, u skladu sa propisima Medjunarodne rukometne federacije (IHF) i Evropske rukometne federacije (EHF).

2. REGISTRACIJA RUKOMETNIH RADNIKA

Član 44.

Prijavu za registraciju rukometnih radnika podnosi klub.

Registracija se može izvršiti samo ukoliko je pojedinac kojeg klub želi da registruje kao rukometnog radnika navršio 16 (šesnaest) godina života.

Član 45.

Registracija rukometnih radnika vrši se pod uslovima i na način predviđen za registraciju igrača, s tim što se u članskoj knjižici posebno naznačava dužnost.

3. REGISTRACIJA MEDICINSKIH RADNIKA

Član 46.

Prijavu za registraciju medicinskih radnika podnosi klub.

Registracija se može izvršiti samo ukoliko je pojedinac kojeg klub želi da registruje kao medicinskog radnika navršio 18 (osamnaest) godina života.

Član 47.

Registracija medicinskih radnika vrši se pod uslovima i na način predviđen za registraciju igrača, s tim što se u članskoj karti posebno naznačava dužnost.

Prilikom podnošenja prijave za registraciju medicinskog radnika, pored ispunjenja obaveza iz prethodnog stava, mora se nadležnom registracionom organu dostaviti i dokaz o ispunjenju uslova u pogledu stručne kvalifikacije medicinskog radnika (diploma, službena legitimacija i sl.).

Član 48.

Registracija medicinskog radnika, bez obzira što je izvršena za određeni klub, ima tretman i važnost za cijelu rukometnu organizaciju.

4. REGISTRACIJA TRENERA

Član 49.

Pravilnik o registraciji

Registraciju trenera vrši Udruženje rukometnih trenera Crne Gore.

Registracija trenera vrši se po principu bazične evidencije, u smislu zakonskih odredbi.

Član 50.

Registracija trenera vrši se na osnovu Prijave za registraciju uz koju se prilažu sledeća dokumenta:

1. Lični karton trenera, čiji obrazac propisuje Udruženje rukometnih trenera RSCG.
2. Diploma najviše završene škole (stručne spreme).
3. Dokaz o stečenom stručnom sportskom zvanju - originalna diploma (u skladu sa odredbama Zakona o sportu).
4. Dvije kolor fotografije veličine 3,5 x 2,8 cm., koje nijesu starije od 6 (šest) meseci.
5. Izvod iz matične knjige rođenih.
6. Fotokopija lične karte.

Član 51.

Nadležni organ Udruženja rukometnih trenera Crne Gore izvršit će registraciju trenera u roku od 8 (osam) dana, od dana prijema zahtjeva.

Nadležni organ Udruženja rukometnih trenera Crne Gore može u izuzetnim slučajevima produžiti rok za izvršenje registracije.

5. REGISTRACIJA SUDIJA, KONTROLORA I DELEGATA

Član 52.

Registraciju sudija, kontrolora i delegata vrši Zajednica rukometnih sudija Crne Gore. Registracija se vrši po principu bazične evidencije, u skladu sa zakonskim odredbama.

Član 53.

Registracija sudija, kontrolora i delegata vrši se na osnovu Prijave za registraciju uz koju se prilažu sledeća dokumenta:

1. Lični karton sudije, kontrolora i delegata čiji obrazac propisuje Zajednica sudija Rukometnog saveza Crne Gore.
2. Dokaz o stečenom zvanju sudije, kontrolora i delegata - Zapisnik sa polaganja ispita.
3. Dvije kolor fotografije veličine 3,5 x 2,8 cm., koje nijesu starije od 6 (šest) meseci.
4. Izvod iz matične knjige rođenih.
5. Fotokopija lične karte.

Član 54.

Nadležni organ Zajednice sudija Rukometnog saveza Crne Gore izvršit će registraciju sudije, kontrolora i delegata u roku od 8 (osam) dana, od dana prijema zahtjeva.

Nadležni organ Zajednice sudija Rukometnog saveza Crne Gore može u izuzetnim slučajevima produžiti rok za izvršenje registracije.

IV. OBJAVLJIVANJE REGISTRACIJE

Član 55.

Posle sprovedenog postupka registracije klubova i pojedinaca po odredbama ovog Pravilnika nadležni registracioni organ je obavezan da u roku od 8 (osam) dana objavi izvršenu registraciju u Službenom biltenu Rukometnog saveza Crne Gore.

Registracioni organ Rukometnog saveza Crne Gore je obavezan da u Službenom biltenu Rukometnog saveza Crne Gore u roku od 10 (deset) dana, od poslednjeg dana prelaznog roka, objavi sve registrovane, ustupljene ili dvojno registrovane igrače u tom prelaznom roku. Registracija igrača neće biti objavljena sve dok se ne priloži dokaz o izvršenoj obavezi u vezi sa naknadom troškova uložениh u razvoj igrača ili pisanog sporazuma zainteresovanih klubova o toj naknadi, odnosno konačna Odluka organa nadležnog za rješavanje ovih sporova.

V. LICENCIRANJE

Član 56.

Svaki klub i pojedinac - igrač, trener, rukometni radnik, medicinski radnik, sudija i delegat za nastup, odnosno obavljanje dužnosti u redovnom ligaškom takmičenju - mora posjedovati odgovarajuću licencu kao odobrenje za nastup, odnosno obavljanje dužnosti.

Član 57.

Licenca se izdaje za jednu takmičarsku sezonu.

Licencu izdaje nadležni prvostepeni organ za sprovođenje takmičenja.

Član 58.

Licencu mogu dobiti klubovi i pojedinci koji su registrovani i imaju pravo nastupa, shodno odredbama ovog Pravilnika.

Član 59.

Bliži uslovi, sadržaj i način izdavanje licenci propisuju se Uputstvima za odgovarajući stepen takmičenja.

VI. STICANJE PRAVA NASTUPA

Član 60.

Klub i pojedinac koji su ispravno registrovani, stiču pravo nastupa, odnosno obavljanja dužnosti, danom objavljivanja registracije u Službenom biltenu Rukometnog saveza Crne Gore.

Član 61.

Ukoliko je Propozicijama određenog takmičenja predviđeno izdavanje licence za nastup, odnosno obavljanje dužnosti, pravo nastupa se stiče nakon izvršenog licenciranja.

Igrač stiče pravo nastupa na prijateljskim utakmicama danom objavljivanja registracije u Službenom biltenu Rukometnog saveza Crne Gore.

Licenciranje kluba ili pojedinca ne može se izvršiti ukoliko registracija nije objavljena u Službenom biltenu Rukometnog saveza Crne Gore.

Član 62.

Na prijateljskim utakmicama igrač može nastupati za drugi klub samo uz pisano odobrenje kluba za koji je registrovan.

Član 63.

Klubovi i pojedinci nemaju pravo nastupa, odnosno obavljanja funkcije za vrijeme dok im teče kazna zabrane igranja, obavljanja funkcije ili suspenzija koju je izrekao nadležni organ RSCG, EHF ili IHF.

VII. PRIGOVOR I ŽALBA NA REGISTRACIJU

Član 64.

Protiv Odluke o registraciji može se podnijeti prigovor nadležnom organu koji je izvršio registraciju.

Prigovor može podnijeti svaki član Rukometnog saveza Crne Gore, bez obzira da li se radi o klubu ili pojedincu.

Pisani prigovor se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana, od dana objavljivanja registracije u Službenom biltenu Rukometnog saveza Crne Gore.

Uz prigovor se podnosi i dokaz o uplaćenju taksi u iznosu koji utvrđuje Upravni odbor Rukometnog saveza Crne Gore.

Ukoliko podnosilac prigovora u roku iz prethodnog stava ne uplati propisanu taksu prigovor će, kao nedozvoljen, biti odbačen.

Član 65.

Nadležni organ je dužan da o prigovoru odluči u roku od 8 (osam) dana od dana prijema prigovora i da zainteresovanim stranama, bez odlaganja, dostavi Odluku u pisanoj formi sa obrazloženjem.

Protiv Odluke nadležnog organa, nezadovoljna strana može podnijeti žalbu nadležnom drugostepenom organu, u roku od 8 (osam) dana, od dana prijema Odluke.

Ako Odluka o prigovoru ne bude donijeta u predviđenom roku, smatrat će se da je prigovor odbijen, pa podnosilac prigovora ima pravo da u daljem roku od 8 (osam) dana, podnese žalbu nadležnom drugostepenom organu – Upravnom odboru Rukometnog saveza Crne Gore.

Član 66.

Upravni odbor Rukometnog saveza Crne Gore dužan je da u roku od 8(osam) dana, od dana prijema žalbe donese Odluku, koju u pisanoj formi sa obrazloženjem dostavlja zainteresovanim stranama.

Odluka Upravnog odbora Rukometnog saveza Crne Gore je konačna. Protiv ove odluke nezadovoljna strana može podnijeti Zahtjev za zaštitu Pravilnika.

VIII. STATUS IGRAČA I UGOVORI

1. STATUS IGRAČA

Član 67.

Igrači, u zavisnosti od njihovog odnosa sa klubom, mogu, u skladu sa Zakonom o sportu, imati status:

1. Igrača amatera ili,
2. Igrača profesionalca.

Član 68.

Igrač amater je sportista koji se sportskim aktivnostima bavi amaterski.

Igrač amater i klub mogu, u skladu sa Zakonom o sportu, zaključiti Ugovor kojim će regulisati međusobna prava i obaveze.

U zavisnosti od toga razlikuju se:

1. Igrač amater bez zaključenog Ugovora i
2. Igrač amater sa zaključenim Ugovorom.

Igrači amateri bez zaključenog Ugovora su:

a. Mladje kategorije igrača (pioniri, kadeti i omladinci), koji ne primaju nikakvu

materijalnu naknadu za bavljenje sportom, izuzev naknade tekućih troškova u vezi sa treninzima, pripremama i takmičenjima (troškovi puta, smještaja, ishrane, osiguranja za slučaj povrede ili oboljenja u vezi sa bavljenjem sportom) i

b. Ostale kategorije uzrasta igrača koji ne primaju nikakvu naknadu za bavljenje sportom, osim naknada tekućih troškova opisanih pod tač. a. ovog stava.

Igrači amateri sa zaključenim ugovorom imaju sva prava i obaveze utvrdjene tim ugovorom .

Član 69.

Igrač profesionalac je igrač koji se bavi sportskim aktivnostima u vidu zanimanja. Igrač profesionalac može sa klubom zasnovati radni odnos, u skladu sa Zakonom.

Igrač profesionalac mora sa klubom zaključiti Poseban ugovor o međusobnim pravima i obavezama, u skladu s Zakonom.

Položaj, prava, obaveze i odgovornosti igrača profesionalca, bliže se uređuju opštim aktima kluba, u skladu sa Zakonom i opštim aktima Rukometnog saveza Crne Gore.

2. UGOVORI

Zajedničke odredbe

Član 70.

U zavisnosti od statusa igrača klub i igrač mogu zaključiti:

1. Ugovor o stipendiranju.
2. Ugovor o međusobnim pravima i obavezama (osnovni i posebni).
3. Ugovor o radu u skladu sa Zakonom.

Član 71.

Ugovore iz čl. 70. ovog Pravilnika sa igračima mogu zaključivati svi klubovi.

Svi klubovi koji se takmiče u prvom i drugom stepenu takmičenja moraju sa svim registrovanim punoljetnim igračima zaključiti Ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Svi ugovori se sastavljaju u 4 (četiri) istovjetna primjerka i ovjeravaju u nadležnom registracionom centru.

Nadležni registracioni organ, koji je izvršio ovjeru Ugovora, obavezan je da izvrši oglašavanje ovjere Ugovora u Službenom biltenu Rukometnog saveza Crne Gore, najkasnije u roku od 8 (osam) dana, od dana ovjere Ugovora.

Ugovor o stipendiranju i Osnovni ugovor o međusobnim pravima i obavezama zaključuju se u pisanoj formi na propisanim obrascima čiju sadržinu određuje Upravni odbor Rukometnog saveza Crne Gore.

Član 72.

Ugovori se zaključuju na period od najmanje 6 (šest) mjeseci, a najviše 8 (osam) godina.

Klub čiji je član igrač u vrijeme kada navršava 16 (šesnaest) godina života ima pravo da zaključi prvi Osnovni ugovor o međusobnim pravima i obavezama sa tim igračom.

Ukoliko igrač sa navršanih 16 godina ne želi da zaključi Osnovni ugovor o

međusobnim pravima i obavezama sa klubom u kojem je stekao tu mogućnost, ima pravo da predje u drugi klub u skladu sa odredbama člana 77. ovog Pravilnika.

Član 73.

U vrijeme trajanja Ugovora ne računa se:

1. Vrijeme za koje igrač nije nastupao zbog kazne zabrane igranja izrečene od strane nadležnog organa Rukometnog saveza Crne Gore.
2. Vrijeme provedeno na izdržavanju kazne na osnovu odluke suda ili organa za prekršaje.

Član 74.

Ugovori prestaju da važe:

1. Istekom vremena na koje su zaključeni.
2. Sporazumnim raskidom.
3. Ako usled disciplinskog prekršaja igrača ili kluba istima budu izrečene kazne koje faktički onemogućavaju daljnji ostanak Ugovora na snazi.
4. Raskidom od strane nadležnog organa u slučajevima i u postupku predviđenim odredbama ovog Pravilnika.
5. Ukoliko se klub nije prijavio za takmičenje ni u jednom stepenu takmičenja predviđenim kalendarom takmičenja Rukometnog saveza Crne Gore za

Član 75.

Ugovori koji su zaključeni suprotno odredbama ovog Pravilnika ništavi su.

STATUS IGRAČA MLADJIH KATEGORIJA

Član 76.

Igračima mlađih kategorija smatraju se igrači do navršene 16 (šesnaeste) godine života. Igrači mlađih kategorija do navršenih 14 (četrnaest) godina života, imaju status slobodnih igrača i mogu nesmetano prelaziti iz kluba u klub bez prava prethodnog kluba na nadoknadu za prelazak.

Igrači mlađih kategorija od navršenih 14 (četrnaest) godina života do navršenih 16 (šesnaest) godina života, imaju status slobodnog igrača i mogu nesmetano prelaziti iz kluba u klub uz pravo prethodnog kluba na nadoknadu za prelazak u skladu sa odredbama člana 87. ovog Pravilnika.

STATUS IGRAČA SA NAVRŠENIH 16 (SESNAEST) GODINA

Član 77.

Igrači sa navršenih 16 (šesnaest) godina života i klub mogu zaključiti Osnovni i Poseban ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Matični klub koji želi da zaključi Osnovni ugovor o međusobnim pravima i obavezama sa igračem

koji je napunio 16 (šesnaest) godina života, dužan je da mu ponudi zaključivanje tog Ugovora.

najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada je igrač napunio 16 (sesnaest) godina života.

Uz ponudu za zaključivanje Osnovnog ugovora o međusobnim pravima i obavezama, koji mora biti u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, klub je dužan da igraču dostavi i pisane primjerke Ugovora čije zaključenje se nudi, potpisane od strane lica ovlaštenog za zastupanje kluba i ovjerene pečatom kluba, kao i pisano upozorenje o posledicama odbijanja zaključenja Ugovora. U slučaju da igrač sa navršениh 16 (sesnaest) godina života odbije da zaključi

ponudjeni Osnovni ugovor o međusobnim pravima i obavezama sa klubom, klub može u roku od 8 (osam) dana od dana odbijanja ponude, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude za zaključenje Ugovora, ponudjeni Ugovor deponovati kod nadležnog registracionog centra.

Ukoliko matični klub postupi u skladu sa odredbama stav 2 do stava 4 ovog člana , stiče pravo na nadoknadu za prelazak igrača u drugi klub u skladu sa odredbama člana 87. ovog Pravilnika, dok će se u suprotnom smatrati da igraču nije ponudjeno zaključivanje Osnovnog ugovora o međusobnim pravima i obavezama i da je igrač stekao status slobodnog igrača ,pa se može registrovati za drugi klub, bez prava matičnog kluba na nadoknadu za prelazak tog igrača u drugi klub.

Ugovori o stipendiranju

Član 78.

Klub i igrač mlađji od 16 godina (šesnaest) godina života mogu zaključiti Ugovor o stipendiranju na vremenski period koji ističe u prelaznom roku takmičarske sezone u kojoj igrač navršava 16 (šesnaest) godina života.

Pored Ugovora o stipendiranju klub i igrač mogu zaključiti i Poseban ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Igrač može zaključiti Ugovor o stipendiranju samo sa jednim klubom.

Član 79.

Ugovorom o stipendiranju klub se obavezuje da igraču obezbijedi:

1. Sva prava koja proizilaze iz članstva u klubu.
2. Pravo na novčanu naknadu – stipendiju u skladu sa međusobnim dogovorom.
3. Zdravstvenu zaštitu, medicinsku njegu i pokriće troškove liječenja i rehabilitacije usled povreda koje su nastale kao posledica izvršavanja obaveza iz Ugovora, osim onih koje su pokrivene obaveznim zdravstvenim osiguranjem koje igrač ima.
4. Neophodne uslove za sportsko usavršavanje.
5. Da može nesmetano da se školuje i osposobljava za životni poziv.
6. Da u okviru rukometne organizacije ostvaruje svoja prava.

Ugovorom o stipendiranju igrač se obavezuje:

1. Da izvršava sve obaveze koje ima kao član kluba.

2. Da u svemu postupa u skladu sa opštim aktima kluba.
3. Da izvršava naloge trenera i drugih stručnih lica u klubu.
4. Da se savjesno zalaže za ostvarivanje uspjeha i rezultata kluba.
5. Da se uredno odaziva na pozive za nastup u reprezentativnim selekcijama.

Član 80.

Ugovor o stipendiranju potpisuju ovlašćeni predstavnik kluba, igrač i njegov roditelj ili staratelj.

Ugovorom o medjusobnim pravima i obavezama

Član 81.

Ugovor o medjusobnim pravima i obavezama može se zaključiti kao Osnovni i kao Posebni.

Član 82.

Osnovnim ugovorom o medjusobnim pravima i obavezama regulišu se osnovna prava i obaveze kluba i igrača i vrijeme na koje se ugovor zaključuje.

Osnovnim ugovorom o medjusobnim pravima i obavezama klub se obavezuje da igraču obezbijedi:

1. Sva prava koji proizilaze iz članstva u klubu.
2. Da bude upoznat sa svim opštim aktima kluba (Pravilnici, Odluke i sl.)
3. Pravo na novčanu naknadu u skladu sa medjusobnim dogovorom.
4. Da bude osiguran protiv povreda, profesionalnih oboljenja, bolesti i smrti.
5. Neophodne uslove za sportsko usavršavanje.
6. Zdravstvenu zaštitu, medicinsku njegu i pokriće svih troškova liječenja i rehabilitacije usled povreda koje su nastale kao posledica izvršavanja obaveza iz Ugovora, osim onih koje su pokrivena obavezanim zdravstvenim osiguranjem koje igrač ima.
7. Da ostvaruje svoja prava u okviru rukometne organizacije.

Osnovnim ugovorom o medjusobnim pravima i obavezama igrač se obavezuje:

1. Da izvršava sve obaveze koje proizilaze iz članstva u klubu.
2. Da u svemu postupa u skladu sa opštim aktima kluba i RSCG.
3. Da izvršava naloge trenera i drugih stručnih lica u klubu.
4. Da se savjesno zalaže za ostvarivanje uspjeha i rezultata kluba.
5. Da se uredno odaziva na poziv za nastup u reprezentativnim selekcijama.
6. Da vodi uredan sportski život, ne koristi alkohol, drogu, doping sredstva i sl.
7. Da se najmanje dva puta godišnje podvrgne ljekarskim pregledima radi utvrđivanja sposobnosti za bavljenje sportom.
8. Da se na poziv kluba podvrgne kontroli medicinskih organa kluba, Saveza i drugih nadležnih organa i ustanova radi utvrđivanja da li koristi sredstva za doping, drogu i sl.
9. Da se pridržava svih upustava ljekara u pogledu potrebnog liječenja od povreda i drugih

bolesti.

10. Da učestvuje u svim marketinškim i sličnim aktivnostima kluba.

11. Da čuva ugled i sve druge interese kluba.

12. Da čuva kao poslovnu i sportsku tajnu sve podatke koje klub odredi kao takve svojim opštim aktima.

Osnovnim ugovorom o međusobnim pravima i obavezama klub i igrač mogu ugovoriti i druga prava i obaveze.

Član 83.

Posebni ugovorom o međusobnim pravima i obavezama bliže se i preciznije regulišu sva druga prava i obaveze između igrača i kluba koje nijesu regulisane Osnovnim ugovorom, kao i eventualna posebna prava i obaveze u pogledu naknada, zarada i drugih primanja u skladu sa Zakonom.

Član 84.

Posebni ugovor o međusobnim pravima i obavezama ima karakter poslovne tajne.

Posebni ugovor o međusobnim pravima i obavezama se zaključuje u pisanoj formi i sačinjava u najmanje 2 (dva) primjerka, po jedan za svaku ugovornu stranu.

Član 85.

Ugovor o radu klub i igrač zaključuju u skladu sa Zakonom o radu.

Član 86.

U slučaju da klub ili igrač ne izvršavaju obaveze iz Ugovora, obje ugovorne strane mogu u svakom trenutku da podnesu zahtjev za raskid Ugovora ili za ispunjenje dospjele obaveze.

Igrač može podnijeti zahtjev za raskid Ugovora ukoliko klub ni u naknadnom roku od 30 (trideset) dana, od dana padanja u docnju nije izvršio dospjelu obavezu iz Ugovora.

X. NAKNADA ZA PRELAZAK IGRAČA U DRUGI KLUB

Član 87.

Klub iz kojeg igrač odlazi ima pravo na nadoknadu koju je dužan da isplati klub za koji se igrač registruje u prelaznom roku, odnosno u koji odlazi.

Klub iz kojeg igrač odlazi ima pravo na nadoknadu iz st. 1, ovog člana :

1. Ako je Osnovnim ugovorom o međusobnim pravima i obavezama ili Ugovorom o stipendiranju između kluba i igrača ugovorena takva nadoknada.
2. Ako je igrač koji je navršio 16 (šesnaest) godina života odbio da zaključi Osnovni ugovor o međusobnim pravima i obavezama čije zaključenje mu je klub ponudio u

skladu sa odredbama člana 77. ovog Pravilnika.

3. Za sve igrače mlađih kategorija od navršene 14 (četrnaeste) do navršene 16 (šesnaeste) godine života, ako su sa istima zaključili Ugovor o stipendiranju.
4. U slučajevima iz člana 77. ovog Pravilnika.

Visina nadoknade iz stava 2. tačka 1. ovog člana se određuje u visini određenoj Osnovnim ugovorom o međusobnim pravima i obavezama ili Ugovorom o stipendiranju, ali ne više od visine određene posebnom Odlukom UO RSCG.

Visina nadoknade iz stava 2. tačka 2 i 3. ovog člana određuje se u visini utvrđenoj posebnom Odlukom UO RSCG.

Član 88.

Po isteku Osnovnog ugovora o međusobnim pravima i obavezama ili Ugovora o stipendiranju između kluba i igrača, igrač ima status slobodnog igrača i može nesmetano preći u drugi klub.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, klub iz kojeg igrač odlazi ima pravo na nadoknadu čija visina se određuje, u visini utvrđenoj Odlukom UORSCG, odnosno određenoj u Ugovoru, ali ne više od visine određene posebnom Odlukom UO RSCG, srazmjerno vremenu provedenom u klubu.

Po isteku Osnovnog ugovora o međusobnim pravima i obavezama između kluba i igrača koji je navršio 23 (dvadeset tri) godine života, klub iz kojeg igrač odlazi nema pravo na nadoknadu za prelazak tog igrača u drugi klub, osim ako je takva nadoknada predviđena Ugovorom.

Član 89.

Odlazak igrača u inostrani klub regulisan je Pravilima međunarodnih transfera izdatih od strane Evropske rukometne federacije.

X. STATUS I UGOVORI TRENERA

Član 90.

Trener je sportski stručnjak koji je osposobljen za obavljanje određenih stručnih poslova u sportu u skladu sa odredbama Zakona o sportu CG i RINCK konvencije.

U zavisnosti od njihovog odnosa sa klubom u kojem obavljaju dužnost, treneri mogu, u skladu sa Zakonom ,imati status:

1. Trenera amatera ili,
2. Trenera profesionalca.

Član 91.

Trener amater je sportski stručnjak koji se stručnim radom u sportu bavi amaterski.

Trener amater i klub, u skladu sa Zakonom, mogu zaključiti Ugovor o međusobnim pravima i obavezama, pa se u zavisnosti od toga razlikuju:

1. Trener amater bez zaključenog Ugovora.
2. Trener amater sa zaključenim Ugovorom.

Treneri amateri bez zaključenog Ugovora su treneri koji za svoj rad ne dobijaju posebnu naknadu, osim tekućih troškova u vezi sa treninzima, pripremama i takmičenjima (troškovi puta, smještaja i ishrane, troškovi osiguranja za slučaj povrede ili profesionalnog oboljenja i sl.). Trenerima amaterima sa kojima nemaju zaključen Ugovor o medjusobnim pravima i obavezama, klubovi mogu isplaćivati i troškove izgubljene zarade zbog odsustva sa radnog mjesta kada učestvuju na pripremama ili takmičenjima, što se reguliše opštim aktom kluba.

Trenerima amaterima bez ugovora klubovi mogu isplaćivati nagrade za ostvarene takmičarske rezultate, što se reguliše opštim aktima kluba.

Treneri amateri sa ugovorom imaju i druga prava u skladu sa odredbama ugovora.

Član 92.

Trener profesionalac je sportski stručnjak u oblasti sporta koji se stručnim radom bavi u vidu zanimanja.

Trener profesionalac može sa klubom zasnovati radni odnos, u skladu sa Zakonom.

Trener profesionalac mora sa klubom zaključiti Ugovor o medjusobnim pravima i obavezama. Položaj, prava, obaveze i odgovornosti trenera profesionalca bliže se uređuju opštim aktima kluba, u skladu sa Zakonom i opštim aktima Rukometnog saveza Crne Gore.

Član 93.

Ugovore o medjusobnim pravima i obavezama sa trenerima mogu zaključivati svi klubovi bez obzira na stepen takmičenja u kome učestvuju.

Član 94.

Klubovi koji se takmiče u prvom i drugom stepenu takmičenja obavezni su da sa trenerima, za koje zatraže izdavanje licence za obavljanje dužnosti u redovnom ligaškom takmičenju u odnosnoj takmičarskoj sezoni, zaključe Ugovor o medjusobnim pravima i obavezama.

Član 95.

Na Ugovore između trenera i kluba, način njihovog zaključivanja, ovjeravanja, sadržaja i svemu drugom, shodno se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje regulišu ugovore između kluba i igrača.

XI. PRIJAVA PROMJENE PODATAKA

Član 96.

Klub, Zajednica i udruženja dužni su da izvrše prijavu promjena u svom organizovanju, odnosno prijavu promjene podataka o pojedincima koji su članovi te organizacije.

Prijava za upis promjena u Registar podnosi se nadležnom registracionom organu na propisanom obrascu, uz prilaganje dokumentacije predviđene Zakonom, Opštim sportskim pravilima i drugim aktima Rukometnog saveza Crne Gore, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana, od dana izvršenih promjena.

Član 97.

Organ koji je izvršio upis promjene u Registru, obavezan je da je objavi u Službenom biltenu Rukometnog saveza Crne Gore

XII. NADLEŽNI REGISTRACIONI ORGANI

Član 98.

Nadležne registracione organe bira nadležni organ udružene organizacije na čijem je području sjedište nadležnog registracionog organa.

Nakon izvršene promjene nadležnog registracionog organa, udružena organizacija je dužna da o tome obavijesti Rukometni savez Crne Gore u roku od 8 (osam) dana uz obrazloženje razloga izvršenja promjene.

Član 99.

U slučaju da se utvrdi da nadležni registracioni organi ne postupaju u skladu sa odredbama ovog Pravilnika ,odnosno da postupaju suprotno ovim odredbama, Upravni odbor Rukometnog saveza Crne Gore može izreći mjeru zabrane vođenja Registra i odrediti drugi registracioni organ.

XIII. VRŠENJE REGISTRACIONIH POSTUPAKA

Član 100.

Registracioni postupci vrše se na jedinstvenim obrascima koje propisuje Upravni odbor Rukometnog saveza Crne Gore.

Član 101.

Nadležni registracioni organi dužni su da vode:

1. Registre klubova i organizacija.
2. Registre pojedinaca.
3. Kartoteku pojedinaca po azbučnom redu (slovu).

Član 102.

Pravilnik o registraciji

Registri iz prethodnog člana su javne knjige

Nadležni registracioni organi dužni su da registre iz prethodnog stava uredno i ažurno vode. Nije dozvoljeno ostavljanje praznih stranica i registracionih brojeva radi vršenja eventualnih naknadnih upisa u registar.

U slučaju nepoštovanja odredbi iz prethodnog stava pokrenut će se disciplinski postupak protiv odgovornih lica.

Član 103.

Prijavu za registraciju pojedinaca, nadležnom registracionom organu, kao i prijavu promjene podataka pojedinaca, podnosi klub kome pojedinac pripada.

Kada nadležni registracioni organ utvrdi da uz prijavu za registraciju, ili uz prijavu za promjenu podataka, nije priložena propisana dokumentacija, ili utvrdi druge nedostatke, ostavit će podnosiocu prijave rok od 15 (petnaest) dana da kompletira dokumentaciju ili ispravi uočene nedostatke.

Ako podnosilac prijave ne kompletira dokumentaciju ili ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, smatrat će se da prijava za registraciju nije ni podnijeta, a podnosilac gubi pravo na povraćaj uplaćene takse.

Član 104.

Nadležni registracioni organi dužni su da Rukometnom savezu Crne Gore dostave izvod iz registra ili određene podatke, na obrascu i u roku koji propiše ovlašćeni organ Rukometnog saveza Crne Gore.

XIII RJESAVANJE SPOROVA

Osnovne odredbe

Član 105.

U slučaju spora između igrača i kluba ili trenera i kluba u pogledu izvršavanja ugovorenih obaveza, svaka od ugovornih strana može podnijeti zahtjev za raskid ugovora ili ispunjenje ugovornih obaveza.

U slučaju spora između igrača ili trenera i kluba po pitanju prava na nadoknadu za prelazak igrača iz kluba u klub ili po pitanju visine te nadoknade, zainteresovana strana može podnijeti zahtjev za utvrđivanje prava na nadoknadu i za utvrđenje visine te nadoknade.

U slučaju spora između dva kluba u pogledu izvršavanja obaveze iz Sporazuma tih klubova o isplati naknade za prelazak igrača iz kluba u klub, svaka od ugovornih strana može podnijeti zahtjev za ispunjenje obaveza iz navedenog Sporazuma.

Na podnijeti zahtjev plaća se taksa koju odredi UORSCG.

Član 106.

Nakon podnošenja zahtjeva iz člana 105.ovog Pravilnika,igrac ili trener nisu dužni da izvršavaju svoje ugovorne obaveze sve dok klub ne izvrši svoje dospjele obaveze koje su predmet zahtjeva, s tim da u tom slučaju igrač, odnosno trener nema pravo na nadoknadu predviđenu ugovorom za vrijeme za koje ne izvršava svoje obaveze.

Materijalne odredbe

Član 107.

Na sva prava i obaveze ucesnika u sporu,prilikom odlucivanja o zahtjevima iz clana 105.ovog Pravilnika,shodno se primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima,ako ovim Pravilnikom nije drugacije odredjeno.

Zastarjelost

Član 108.

Pravo na podnošenje zahtjeva iz člana 105.st. 1 ovog Pravilnika zastarjeva za godinu dana racunajuci od dospelosti poslednjeg neispunjenog potrazivanja.

Pravo podnošenja zahtjeva iz clana 105.stav 2 i stav 3 ovog Pravilnika zastarjeva u roku od pet(5) godina od sticanja prava na nadoknadu,odnosno od dana koji je odredjen za placanje po sporazumu klubova.

Nadleznost

Član 109.

Za odlucivanje po zahtjevima iz clana 105. Ovog Pravilnika,u prvom stepenu, nadlezan je Registracioni sudija.

Član 110.

Zahtjevi iz clana 105.ovog Pravilnika podnose se u pisanom obliku,u najmanje dva primjerka. Zahtjevi moraju biti razumljivi i sadrzati sve ono sto je potrebno da bi se po njima moglo postupati.

Dostavljanje

Član 111.

Dostavljanje svih pismena vrši se putem poste, preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se pismena dostavljena na način predviđen stavom 1. ovog člana vrata pošiljaocu kao neuručena, izvršice se objavljivanje pismena na zvaničnoj internet stranici organa koji vrši dostavljanje u kom slučaju se pismeno smatra dostavljenim danom objavljivanja na zvaničnoj internet stranici organa koji vrši dostavljanje.

Postupak pred prvostepenim organom

Član 112.

Po prijemu zahtjeva iz člana 105. ovog Pravilnika, registracioni sudija će prethodno provjeriti da li zahtjev sadrži sve što je neophodno da se po istom može postupati i po potrebi pozvati podnosioca da u roku od 8 dana otkloni nedostatke zbog kojih se po zahtjevu ne može postupati.

U fazi prethodnog provjeravanja zahtjeva, registracioni sudija može donijeti rješenje kojim se zahtjev odbacuje ako utvrdi:

- a) da je zahtjev podniet od strane neovlaštenog lica
- b) da je nenadležan za odlučivanje po zahtjevu
- c) da o istom zahtjevu već teče postupak pred organima RSCG ili pred drugim nadležnim organima.
- d) da je o istoj stvari već odlučeno konačnom meritornom odlukom
- e) da ne postoji pravni interes za podnošenje zahtjeva
- f) da na zahtjev nije blagovremeno plaćena taksa koju propisuje UORSCG
- g) da podnositelj u ostavljenom roku nije otklonio nedostatke koji su smetnja za dalje postupanje po zahtjevu.

Član 113.

Ako zahtjev sadrži sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupati, registracioni sudija će isti bez odlaganja dostaviti protivnoj strani uz mogućnost davanja odgovora istovremeno zakazujući rociste za raspravu najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema uredno podnietog zahtjeva.

Protivna strana je dužna da u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva dostavi odgovor.

Član 114.

Ako protivna strana, do zaključenja rasprave, prizna potraživanje iz podnietog zahtjeva prvostepeni organ će donijeti rješenje kojim se zahtjev usvaja (rješenje na osnovu priznanja). Ako se podnositelj zahtjeva, do zaključenja rasprave, odrekne od zahtjeva prvostepeni organ će donijeti rješenje kojim se zahtjev odbija (rješenje na osnovu odricanja).

Ako sa rocista za raspravu izostane uredno pozvan podnositelj zahtjeva, smatraće se da je zahtjev povučen, osim ako protivna strana ne zahtjeva da se rociste održi.

Ako sa rocista za raspravu izostane uredno pozvana protivna strana, rociste će se održati sa prisutnom strankom, odnosno podnosiocem zahtjeva.

Ako sa rocista za raspravu izostanu i uredno pozvani podnosilac zahtjeva i protivna strana, zahtjev će se smatrati povučenim.

Član 115.

Rasprava je, po pravilu, javna, a izuzetno se može isključiti javnost u slučaju potrebe čuvanja poslovne tajne.

Raspravom rukovodi registracioni sudija.

U toku rasprave se vodi zapisnik u koji se unose sve izjave ucesnika u postupku, izvedeni dokazi, donijete odluke i drugi podaci o radnjama izvedenim u postupku.

Zapisnik potpisuju strane u sporu, zapisnicar i registracioni sudija. Rasprava počinje čitanjem zahtjeva i odgovora na zahtjev.

Nakon toga se izvode dokazi tj. sve radnje koje su podobne za utvrđivanje određenih činjenica. Po završetku dokaznog postupka daju se završne izjave nakon čega se rasprava zaključuje.

Na tok rasprave i rukovodjenje raspravom u pogledu pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog člana, shodno će se primjenjivati odredbe Zakona o parnicnom postupku.

Član 116.

Po zaključenju rasprave, prvostepeni organ je dužan da donese rjesenje najkasnije u roku od osam(8) dana od dana zaključenja rasprave

Protiv odluke prvostepenog organa, nezadovoljna strana može podnijeti žalbu drugostepenom organu – Upravnom odboru Rukometnog saveza Crne Gore u roku od 8 (osam) dana, od dana prijema odluke.

Zalba se podnosi putem prvostepenog organa, u pisanoj formi u dva primjerka.

Na žalbu se plaća taksa u visini koju odredi UORSCG.

Blagovremeno podnijeta žalba sprecava da prvostepeno rjesenje postane pravosnazno u dijelu koji se pobija žalbom.

Ako je žalba dozvoljena, uredna i blagovremena, registracioni sudija će žalbu sa kompletnim spisima najkasnije u roku od tri(3) dana od dana podnošenja dostaviti drugostepenom organu na dalji postupak i odlucivanje.

Član 117.

Po prijemu žalbe Upravni odbor RSCG će dostaviti žalbu drugom učesniku u postupku i odrediti mu rok od 8 dana radi davanja odgovora na žalbu.

Po prijemu odgovora na žalbu, Upravni odbor RSCG je obavezan da u daljem roku od osam(8)dana zakaze sjednicu drugostepenog organa.

Član 118.

Drugostepeni organ odlucuje po zalbi, po pravilu, bez javne rasprave.

U postupku odlucivanja po zalbi, shodno se primjenjuju odredbe koje regulišu postupanje pred prvostepenim organom.

Pravilnik o registraciji

Odlučujući po žalbi drugostepeni organ može:

- odbaciti žalbu kao nedozvoljenu, nepotpunu ili neblagovremenu;
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostepenu odluku;
- usvojiti žalbu i ukinuti prvostepenu odluku i predmet vratiti prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje;
- usvojiti žalbu, ukinuti prvostepenu odluku i odbaciti podnijeti zahtjev;
- usvojiti žalbu i prvostepenu odluku u cijelini ili djelimično preinačiti.

Član 119.

Odluka Upravnog odbora Rukometnog saveza Crne Gore, kao drugostepenog organa, je konačna i izvršna.

Vanredni pravni lijekovi

Zahtjev za zaštitu pravilnika

Član 120.

Protiv konačne odluke Upravnog odbora RSCG, kao drugostepenog organa, učesnici u postupku mogu podnijeti zahtjev za zaštitu Pravilnika, u roku od petnaest (15) dana računajući od dana prijema drugostepene odluke.

Podnosilac zahtjeva za zaštitu Pravilnika je dužan da sa zahtjevom uplati odgovarajuću taksu čiju visinu određuje UORSCG.

Član 121.

Zahtjev za zaštitu Pravilnika se može izjaviti zbog:

- bitnih povreda odredaba postupka
- pogresne primjene materijalnog prava
- prekoracenja zahtjeva (samo ako je ta povreda učinjena tek u postupku pred drugostepenim organom).

Zahtjev za zaštitu Pravilnika se ne može podnijeti zbog pogresno ili nepotpuno utvrdjenog činjeničnog stanja.

O zahtjevu za zaštitu Pravilnika odlučuje UORSCG.

Zahtjev za zaštitu Pravilnika se podnosi putem organa koji je donio odluku u prvom stepenu, a ovaj je obavezan da ga u roku od tri (3) dana od dana prijema, sa cjelokupnim spisima dostavi UORSCG

Primjerak zahtjeva se dostavlja i protivnoj strani koja može u roku od 8 dana dati odgovor. Odluku o zahtjevu za zaštitu Pravilnika, UORSCG će donijeti na prvoj narednoj redovnoj sjednici. UORSCG odlučuje o zahtjevu za zaštitu Pravilnika bez javne rasprave.

U postupku za odlučivanje po zahtjevu, shodno se primjenjuju pravila za rješavanje pred drugostepenim organom.

Ponavljanje postupka

Član 122.

Postupci koji se vode po odredbama ovog Pravilnika, a koji su završeni konačnom odlukom nadležnog organa, mogu se ponoviti po predlogu uesnika u sledećim slučajevima:

1. ako je u donosenju odluke ucestvovalo lice koje po odredbama ovog Pravilnika nije moglo da ucestvuje u odlucivanju,
2. ako je uesniku u postupku, povredama odredbi ovog Pravilnika, a narocito propustanjem dostavljanja poziva i odluka, uskracena mogucnost da ucestvuje u postupku,
3. ako je konacna odluka zasnovana na laznim izjavama svjedoka ili vještaka ili na ispravama koje su falsifikovane ili je u njima ovjeren neistinit sadržaj ,
4. ako stranka sazna za nove cinjenice i dokaze koji ranije nisu bile poznati, a koji bi bili od uticaja da se za uesnika u postupku donese povoljnija odluka,
5. ako je konacna odluka zasnovana na odluci nekog drugog organa, a ta druga odluka bude konačno preinacena , ukinuta ili poništena.

Član 123.

Iz razloga navedenih u clanu 122. stav 2, tacka 1 i 2 ovog Pravilnika ne moze se podnijeti Predlog za ponavljanje postupka ako su ti razlozi bez uspjeha isticani u ranijem postupku.

Iz razloga navedenih u clanu 122. stav 2, tacka 3 ovog Pravilnika moze se dozvoliti ponavljanje postupka samo ako je pravosnaznom sudskom odlukom neko lice oglaseno krivim zbog krivicnog djela davanja laznog iskaza, falsikovanja isprava ili slicnog krivicnog djela.

Iz razloga navedenih u clanu 122. stav 2, tacka 4 i 5 ovog Pravilnika moze se dozvoliti ponavljanje postupka samo ako uesnik u postupku bez svoje krivice nije mogao te okolnosti da iznese prije nego sto je raniji postupak završen konačnom odlukom.

Kada protekne rok od jedne(1) godine od kada je odluka nadležnog organa postala konacna, Predlog za ponavljanje postupka se ne moze podnijeti, osim ako se ponavljanje trazi iz razloga navedenih u clanu 122, tacka 2 ovog Pravilnika.

Član 124.

Predlog za ponavljanje postupka se moze podnijeti u roku od trideset(30)dana, preko nadležnog organa koji je donio odluku u prvom stepenu, i to:

- iz razloga navedenih u čl.122. tačka 1 i 2 od dana kada je odluka dostavljena stranci;
- iz razloga navedenih u čl.122. tačka 3. od dana kada je stranka saznala za pravosnažnu odluku u krivičnom postupku;
- iz razloga navedenih u čl.122. tačka 4. i 5. od dana kada je stranka saznala za nove činjenice i dokaze, odnosno za postojanje konačne odluke drugog organa.

U predlogu se narocito moraju navesti osnov iz ovog Pravilnika po kome se trazi ponavljanje postupka,okolnosti iz kojih proizilazi da je Predlog podniet u roku iz ovog Pravilnika i dokazi kojima se potkrepljuju navodi iz Predloga.

Član 125.

Neblagovremene,nepotpune i nedozvoljene predloge za ponavljanje postupka odbacice registracioni sudija bez odrzavanja sjednice.

Odluka iz stava 1.ovog clana se u pisanom obliku,sa obrazlozenjem i poukom o pravnom lijeku, dostavlja podnosiocu predloga.

Protiv odluke iz stave 1.ovog clana podnosilac predloga moze izjaviti zalbu Upravnom odboru RSCG,u roku od osam(8) dana od dana prijema iste.

Odluka drugostepenog organa po zalbi iz stava 3.ovog clana je konacna.

Ako ne odbaci predlog za ponavljanje postupka registracioni sudija ce isti bez odlaganja dostaviti drugom ucesniku u postupku na odgovor.

Kada stigne odgovor na predlog ili kada protekne rok od petnaest(15)dana od dana kada je predlog dostavljen na odgovor,zakazace se sjednica za raspravljanje po predlogu.

Član 126.

Rjesavajuci po Predlogu za ponavljanje postupka nadlezni organ moze Predlog:

- usvojiti i dozvoliti ponavljanje postupka,u kom slucaju se ukida odluka donijeta u ranijem postupku ;
- predlog odbiti kao neosnovan.

Protiv odluke prvostepenog organa o predlogu za ponavljanje postupka moze se izjaviti zalba nadleznom drugostepenom organu u roku od osam(8) dana od dana prijema iste. Odluka drugostepenog organa po zalbi iz stava 2.ovog clana je konacna.

Protiv odluke drugostepenog organa o predlogu za ponavljanje postupka moze se podnijeti Zahtjev za zastitu Pravilnika Upravnom odboru RSCG.

Postupak prinudnog izvršenja konacnih odluka

Osnovne odredbe

Član 127.

U slucaju nepostupanja po konacnim i izvrsnim odlukama nadleznih organa donijetih u skladu sa odredbama ovog Pravilnika,zainteresovana strana moze podnijeti predlog za izvršenje konacne odluke.

Predlog iz stava1.ovog clana podnosi se nadleznom organu registracionog centra. Po predlogu iz stava1.ovog clana,odluku donosi registracioni sudija bez rasprave. Na predlog iz stava1.ovog clana placa se taksa ciju visinu odredjuje UORSCG,a dokaz o uplati dostavlja zajedno sa Predlogom.

Postupak

Član 128.

Uz predlog iz člana 127. ovog Pravilnika prilaze se primjerak konačne odluke čije izvršenje se traži. Po prijemu Predloga iz stava 1. ovog člana, registracioni sudija može donijeti rješenje kojim se Predlog odbacuje ako utvrdi;

- da je podnesen od strane neovlaštenog lica -
- da je nenadležan za odlučivanje po predlogu
- da o istom predlogu već teče postupak izvršenja pred drugim nadležnim organima
- da je o istoj stvari već odlučeno konačnom odlukom o izvršenju
- da ne postoji pravni interes za podnošenje predloga
- da na predlog nije blagovremeno plaćena propisana taksa
- da podnositelj nije u ostavljenom roku otklonio nedostatke koji su smetnja za dalje postupanje po predlogu.

Član 129.

Ako registracioni sudija ne odbaci Predlog, obavezan je da isti dostavi protivnoj strani na odgovor.

Odgovor na Predlog se može dostaviti u roku od tri(3) dana od dana prijema Predloga.

Po prijemu odgovora i dokaza o uplaćenju taksi prvostepeni organ je dužan da donese odluku u daljem roku od 8 dana.

Sredstvo prinudnog izvršenja

Član 130.

Kao sredstvo radi izvršenja konačnih i izvršnih odluka donijetih u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, mogu se izreći sljedeće mjere prinudnog izvršenja:

- oduzimanje bodova,
- zabrana od daljeg takmicenja sve do potpunog ispunjenja obaveze iz konačne i izvršne odluke (-oduzimanje licence ili brisanje iz registra).

Mjera prinudnog izvršenja - oduzimanje bodova se sprovodi tako što se klubu prema kome se prinudno rješenje sprovodi oduzimaju po dva boda posle svakog odigranog prvenstvenog kola, počev od dana dostavljanja rješenja kojim je doređena ova mjera, pa sve do potpunog ispunjenja obaveze iz konačne i izvršne odluke.

Mjera prinudnog izvršenja - zabrana od daljeg takmicenja se sprovodi tako što nadležni prvostepeni organ zabranjuje nadležnom organu za sprovođenje takmicenja da zakazuje utakmice koje treba da igra klub prema kome se prinudno izvršenje sprovodi i delegira službena lica za te utakmice, počev od konačnosti odluke kojom je ova mjera izrečena, pa sve do potpunog ispunjenja obaveze iz konačne i izvršne odluke.

U postupku prinudnog izvršenja, nadležni prvostepeni organ je dužan da kao prvu mjeru prinudnog izvršenja odredi mjeru oduzimanje bodova.

Pravilnik o registraciji

Ako nadležni prvostepeni organ, u toku prinudnog izvršenja, a najranije nakon šest(6) oduzetih bodova, ocjeni da mjera oduzimanje bodova ne ispunjava svrhu prinudnog izvršenja, može na zahtjev podnosioca predloga, promijeniti sredstvo prinudnog izvršenja tako što će nastaviti prinudno izvršenje izricanjem mjere zabrana od daljeg takmicenja.

U slučaju iz prethodnog stava oduzeti bodovi neće biti vraćeni.

Duznik po konačnoj i izvršnoj odluci može zatražiti odlaganje mjere prinudnog izvršenja oduzimanje bodova, pod uslovom da pruži dokaze o namjeri ispunjenja obaveze u najviše tri(3) mjesecne rate.

Član 131.

Protiv odluke nadležnog prvostepenog organa donijete po Predlogu za izvršenje konačnih odluka može se izjaviti žalba Upravnom odboru Rukometnog saveza Crne Gore, kao drugostepenom organu.

Na žalbu iz stava 1. ovog člana plaća se taksa čiju visinu određuje UORSCG.

Zalba iz stava 1. ovog člana se ne dostavlja protivnoj strani na odgovor.

Ako podnosilac žalbe u roku za žalbu ne uplati propisanu taksu žalba će se smatrati nedozvoljenom.

Upravni odbor Rukometnog saveza Crne Gore po žalbi iz člana 130. ovog Pravilnika odlučuje bez rasprave, a odluku je obavezna da donese u roku osam(8) dana od dana od prijema žalbe.

Obustavljanje izvršenja

Član 132.

Kada se u potpunosti ispunji obaveza iz konačne i izvršne odluke na osnovu koje je određeno prinudno izvršenje, na Predlog zainteresovane strane uz koji se obavezno dostavljaju valjani dokazi o ispunjenosti obaveze, nadležni prvostepeni organ će odmah i bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri(3) dana donijeti odluku kojom se izvršenje obustavlja.

Prelazne i završne odredbe

Član 133.

Svi ugovori zaključeni između klubova sa jedne strane i igrača ili trenera sa druge strane prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na snazi do isteka vremena na koje su zaključeni.

Član 134.

Sve odluke donijete na osnovu Pravilnika o registraciji klubova i igrača koji je bio na snazi prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na snazi.

Ranije započeti postupci će se nastaviti po odredbama Pravilnika koji je bio na

snazi u vrijeme pokretanja postupka, osim ako su odredbe ovog Pravilnika povoljnije za podnosioca zahtjeva.

Član 135.

Autentično tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor Rukometnog saveza Crne Gore, na osnovu podnijetog pisanog zahtjeva jednog ili više članova Rukometnog saveza Crne Gore.

Tumačenje se daje u pisanoj formi, u roku od 8 (osam) dana, od dana kada Upravni odbor Rukometnog saveza Crne Gore zauzme stav po podnijetom zahtjevu.

Član 136.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Član 137.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Podgorica, 31.08.2017.godine

**PREDSJEDNIK UO RSCG,
*Zoran Radojičić s,r,***